



**Офис-менеджер  
менеджер по государственным закупкам**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление  
офисом**

Предприятие: республиканское государственное учреждение  
"24 дорожно-эксплуатационный участок" Министерства обороны  
Республики Казахстан  
Оплата труда: от 74 858 тенге  
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия  
труда

**Информация о вакансии**

Регион Жамбылская область / Кордайский район  
Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности 3 года  
Профессиональные навыки выбор поставщиков;  
оценка поставщика;  
электронная закупка;  
работа с поставщиками;  
учет;  
сбор информации;  
обработка заказов;  
обработка почты;  
обработка текстов;  
переговоры по телефону;  
набор текста (с помощью десяти пальцев);  
выполнение простой офисной работы;  
использование калькулятора;  
копирование;  
информация;  
контроль за соблюдением сроков;  
электронная переписка;  
Уровень образования высшее  
Личные качества способность изучать новые программные приложения;  
файл менеджеры;  
базовые знания интернета;  
MS Excel;  
MS Outlook;  
MS Outlook Express;  
MS Powerpoint;  
MS Word;  
Firefox;  
Internet Explorer;  
Opera;  
StarOffice;  
использование электронной почты;

**Информация о предприятии**

Количество работников 81  
Контактное лицо Беккасым  
Регион предприятия Жамбылская область / Кордайский район  
Адрес предприятия пгт. Гвардейский пгт. Гвард