



Офис-менеджер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: ОБЪЕДИНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В ФОРМЕ АССОЦИАЦИИ "МЕЖДУНАРОДНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ QAZAQ KURESI (КАЗАХ КУРЕС)"

Оплата труда: от 200 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Астана / район Есиль
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год
Профессиональные навыки административная работа;
стратегический менеджмент предприятия;
организация производства;
развитие организации;
структурирование операций;
структурная организация;
администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
обработка заказов;
обработка почты;
обработка текстов;
организация командировок;
организация работы офиса;
офисные коммуникации;
офисный менеджмент;
переговоры по телефону;
планирование времени;
администрация файлов, документов и записей;
подготовка встреч;
презентация и визуализация;
прием заказов;
приемная (офис);
прием посетителей;
сбор данных;
набор текста (с помощью десяти пальцев);
выполнение операций / заданий;
выполнение простой офисной работы;
использование калькулятора;
копирование;
информация;
контроль за соблюдением сроков;
электронная переписка;

Уровень образования высшее
Знание языков Казахский - высокий уровень
Английский - высокий уровень
Русский - высокий уровень

Личные качества	способность изучать новые программные приложения; файл менеджеры; MS Excel; MS Powerpoint; MS Word; MS Project; Adobe Premiere; Avid; Final Cut Pro; Media 100; Reason; Steinberg; Advance - Stahlbau; BAUSET; Rhino; RIBCON; Auer Success; RoadCad; Rukon; Unigraphics; Varcad; Vectorworks; VermCAD; AutoSketch; AVA Plus; OpenOffice; Firefox; Internet Explorer; Netscape Navigator; Opera; StarOffice; Adobe Freehand; Adobe Illustrator; Adobe InDesign; Adobe Lightroom; Adobe Photoshop; PaintShop Pro; Quark XPress; Adobe Director; Adobe Dreamweaver; Adobe GoLive; Flash; MS Frontpage; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты;
-----------------	--

Информация о предприятии

Количество работников	7
Сведения о предприятии	Высшее образование, спортивные достижения на мировом уровне,
Контактное лицо	Нурпеисова Дина Алькеевна
Регион предприятия	г. Астана / район Есиль
Адрес предприятия	улица Достык 20