



**Инспектор по кадрам
инспектор по кадрам**

Рынок труда / Инспектирование

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №18" управления физической культуры и спорта города Шымкент
Оплата труда: от 55 000 до 60 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Шымкент / г. Шымкент
Место работы	Жанодосова 40/1
Должностные обязанности	Бакстапкы есеп жургізу кужаттамасынын бірегейлендірілген нысандарына сэйкес, мекеменін, онын болімшелерінін жеке курам есебін жургізеді. Енбек зандарына, ережелерге және мекеме басшысынын буйрыктарына сэйкес кызметкерлерді жумыска кабылдауды, ауыстыруды және босатуды, сондай-ак кадрлар жоніндегі баска да белгіленген кужаттаманы ресімдейді. Кызметкерлердін жеке істерін калыптастырады және жургізеді, оларға енбек кызметіне байланысты озгерістер енгізеді. Біліктілік, аттестациялау, конкурстык комиссияларға және кызметкерлерді ынталандыру мен марпаттауға усынуға арналған кажетті материалдарды дайындайды. Енбек кітапшаларын толтырады, есебін жургізеді және сактайды, енбек стажын есептеуді жургізеді, кызметкерлердін казіргі және откен енбек кызметтері туралы аныктамалар береді. Енбек кітапшаларына кызметкелерді ынталандыру мен марапаттау туралы жазбалар жасайды. Кызметкерлердін сандык, сапалык курамы және олардын козғалысы туралы акпаратты мекеменін кызметкерлері туралы деректер базасына енгізеді, онын уакытылы жанартылуына және толықтырылуын кадағалайды. Кызметкелерге демалыс берудін есебін жургізеді, кезекті демалыс кестелерін жасауды және сакталуын бакылауды жузеге асырады. Кадрлардын турактамау себептерін зерделейді, оны томендету жоніндегі іс-шараларды эзірлеуге катысады. Кужаттарды сактаудын белгіленген мерзімдері аякталғаннан кейін оларды мурағатка сактауға дайындайды.
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	0

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	написание объявлений о вакансиях; описание должностных обязанностей; трудовые договоры; дальнейшая подготовка (финансы и бухгалтерский учет); анализ компетентности сотрудника; мотивация сотрудников; управление командой сотрудников; урегулирование конфликтов (управление человеческими ресурсами); регулирование графика работы;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень

Личные качества	базовые знания интернета; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты; аналитическое мышление; находчивость; общие технические навыки; память; понимание рабочих сред; умение считать; письмо; чтение; наблюдение; выявление проблем; навыки счета; доброта; независимость; оригинальность; бескорыстие; осторожность; ответственность; готовность к сверхурочной работе; предпочтение командной работы; сообразительность; способность к сотрудничеству; внимание; решительность;
-----------------	---

Водительские права	В
--------------------	---

Информация о предприятии

Количество работников	68
Контактное лицо	Карибаев Серик Жадигерович
Регион предприятия	г. Шымкент / г. Шымкент
Адрес предприятия	Мэделі Кожа кошесі 1А