



**Секретарь
секретарь делопроизводитель**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Текелийский профессиональный колледж» государственного учреждения «Управление образования области Жетісу»
Оплата труда: от 42 500 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Алматинская область / г. Текели
Место работы Сатпаева 66
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
обработка заказов;
обработка почты;
обработка текстов;
переговоры по телефону;
Уровень образования техническое и профессиональное
Личные качества файл менеджеры;
базовые знания интернета;
Kaspersky;
McAfee;
использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников 91
Контактное лицо Нусупов Дауболат Бейсембаевич
Регион предприятия Область Жетісу / г. Текели
Адрес предприятия Каныш Сэтбаев кошесі 66