



Вакансия действительна с 14.01.2020 по 14.02.2020

Культорганизатор
культорганизатор Алга сельского клуба

Искусство, культура / Искусство, культура

Предприятие: Государственное коммунальное казенное предприятие "Районный Дом культуры имени Биржан сал" отдела культуры и развития языков района Биржан сал

Оплата труда: от 50 000 до 70 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Акмолинская область / район Биржан сал
Место работы	район Биржан сал село Алга

Должностные обязанности	2.1. Проведение массовых игр, представлений. 2.2. Законы, приемы активизации аудитории, вовлечения людей в коллективное игровое общение; 2.3. Драматургические построения массовых развлекательных мероприятий; 2.4. Основы конференса, игровой репертуар для различных возрастных категорий; 2.5. Передовой опыт работы культорганизаторов в других учреждениях культуры; 2.6. Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности. 2.7. Основы истории и теории искусства; 2.8. Происхождение и историю возникновения игр и развлечений, их социально-психологические и педагогические функции; 2.9. Составлять смету расходов и представлять в установленном порядке на утверждение. 2.10. Ведет табель учета рабочего времени. 2.11. Организует развлечения, коллективные формы игрового общения и досуга населения; 2.12. Участвует в разработке и составлении сценариев, тематических программ, игровых форм коллективного досуга, художественного оформления, музыкального сопровождения и технического оснащения; 2.13. Для подготовки концертов разрабатывает сценарный план, привлекает художественных и музыкальных руководителей, хореографов, концертмейстеров, творческие коллективы, отдельных солистов; 2.14. Разрабатывает эскизы и предметы реквизита; 2.15. Готовит фонограмму концертной программы; 2.16. Составляет смету расходов и представляет на утверждение руководству организации. 2.17. Проводить массовые игры, представления. 2.18. Организовывать развлечения, коллективные формы игрового общения и досуга населения. 2.19. Сдача квартальных, годовых отчетов о проделанной работе, проведенных мероприятиях в методический отдел, график репетиций, план работы на год и по кварталам, ежемесячно табель учета рабочего времени, участвовать в районных и областных конкурсах, принимать участие в семинарах, проводить дискотеки. 2.20. Участвовать в разработке и составлении сценариев, тематических программ, игровых форм коллективного досуга, художественного оформления, музыкального сопровождения и технического оснащения. 2.21. Составляет план работы клуба, утверждает в установленном порядке в сельском акимате, затем в РДК и обеспечивает его выполнение. 2.22. Организует работу кружков художественной самодеятельности и других объединений. 2.23. Ежемесячно предоставляет отчет о финансовой и творческой деятельности клубного предприятия. 2.24. Проводит вечера отдыха, тематические концерты и другие мероприятия. 2.25. Ежеквартально принимает участие в работе районных семинарах клубных работников. 2.26. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите.
-------------------------	--

Количество вакансий 1

Из них для молодёжи 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется

Профессиональные навыки	аккомпанирование; танцевальная музыка; управление торжественными мероприятиями; организация торговых ярмарок; управление крупными мероприятиями;
Уровень образования	послесреднее
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты; способность к самоорганизации;

Информация о предприятии

Количество работников	20
Сведения о предприятии	качественно работать, знать инструкции.
Контактное лицо	Ибраева Анар Тендиковна
Регион предприятия	Акмолинская область / район Биржан сал
Адрес предприятия	Біржан Сал кошесі 36