Вакансия действительна с 13.01.2020 по 13.02.2020

Начальник участка (в строительстве)
Начальник участка

Строительство, благоустройство / Управление проектами

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "ГРАТ-Строй"
Оплата труда: от 250 000 до 300 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Бостандыкский район
Место работы	г.Алматы,пр.Н.Назарбаева 223
Должностные обязанности	2.1. Для выполнения возложенных на него функций Начальник участка обязан: 2.1.1. Осуществлять руководство производственно-хозяйственной деятельностью своего участка. 2.1.2. Обеспечивать выполнение производственных заданий по вводу объектов в эксплуатацию в установленные сроки и выполнению строительно-монтажных и пусконаладочных работ по всем количественным и качественным показателям с соблюдением проектов и графика производства работ. 2.1.3. Организовывать производство строительно-монтажных работ в соответствии с проектной документацией, строительными нормами и правилами, техническими условиями и другими нормативными документами. 2.1.4. Координировать работу прорабов, мастеров и других работников на вверенном ему участке. 2.1.5. Обеспечивать соблюдение технологической последовательности производства строительно-монтажных работ на своем участке. 2.1.6. Осуществлять мероприятия по повышению уровня механизации работ, внедрению новой техники, совершенствованию организации труда, снижению стоимости строительно-монтажных и пусконаладочных работ, экономному расходованию материалов. 2.1.7. Проводить работу по распространению передовых приемов и методов труда. 2.1.8. Обеспечивать получение технической документации на строительство объектов. 2.1.9. Осуществлять контроль составления прорабами заявок на строительные материалы, транспорт, средства механизации, материалы, конструкции, детали, инструмент, инвентарь для передачи их в отдел материально-технического снабжения (ОМТС), отдел главного механика (ОГМ) и обеспечивать их эффективное использование. 2.1.10. Осуществлять контроль ведения прорабами учета выполненных работ, оформления технической документации в установленные сроки (Акты выполненных работ Ф-2, Ведомости списания материалов М-29, акты на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов МБ-8). 2.1.11. Участвовать в сдаче заказчику законченных строительством объектов, отдельных этапов и комплексов работ по вводимым в строй объектам. 2.1.12. Приготавливать фронт работ для субподрядных (специализированных) организаций и участвовать в приемке от них выполненных работ. 2.1.13. Оформлять допуски на право производства работ в охранных зонах. 2.1.14. Устанавливать прорабам, мастерам производственные задания по объемам строительно-монтажных и пусконаладочных работ, контролировать их выполнение. 2.1.15. Инструктировать рабочих непосредственно на рабочем месте по безопасным методам выполнения работ. 2.1.16. Обеспечивать применение технологической оснастки

(лесов, подмостей, защитных приспособлений, креплений стенок котлованов и траншей, подкосов, кондукторов и других устройств), строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и средств защиты работающих.
2.1.17. Осуществлять контроль за соблюдением норм переноски тяжестей, чистоты и порядка на рабочих местах, в проходах и на подъездных путях, правильным содержанием и эксплуатацией подкрановых путей, обеспечением рабочих мест знаками безопасности.
2.1.18. Организовывать приобъектное складское хозяйство и охрану материальных ценностей.
2.1.19. Контролировать состояние техники безопасности и принимать меры к устранению выявленных недостатков, нарушений правил производственной санитарии, соблюдение рабочими инструкций по охране труда.
2.1.20. Обеспечивать соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей.
2.1.21. Оказывать помощь рационализаторам.
2.1.22. Организовывать работу по повышению квалификации рабочих и проводить воспитательную работу в коллективе.
2.1.23. Выполняет поручения руководства.

Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	управление строительными работами; железобетонная конструкция;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты; аналитическое мышление; сбор информации; системный подход; соблюдение законов, правил и руководств; способности к обучению; способность концентрироваться; техническое понимание; стратегическое планирование; задатки лидерства; координирование; методы управления;

Информация о предприятии

Количество работников	100
Сведения о предприятии	Строительство зданий и сооружений
Контактное лицо	Колбаева Роза
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Нурсултан Назарбаев Данғылы 223