



**Бухгалтер  
бухгалтер**

**Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Промбаза - 7"

Оплата труда: от 80 000 до 150 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	Костанайская область / Федоровский район
Место работы	северная промзона
Должностные обязанности	<p>2.1. Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности; расчеты с поставщиками и заказчиками, за предоставленные услуги и т.п.).</p> <p>2.2. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов.</p> <p>2.3. Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке.</p> <p>2.4. Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.</p> <p>2.5. Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных расходов, подготавливает предложения по их предупреждению.</p> <p>2.6. Производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия.</p> <p>2.7. Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота.</p> <p>2.8. Участвует в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.</p> <p>2.9. Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.</p> <p>2.10. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.</p> <p>2.11. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.</p>

Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности 4 года

Профессиональные навыки	составление отчетов; выставление счета; расчет;
Уровень образования	высшее
Личные качества	внедрение стандартов; постановка целей; решительность;

#### **Информация о предприятии**

Количество работников	100
Контактное лицо	ЕСКАТОВ МУРАТ ШАКИРОВИЧ
Регион предприятия	Костанайская область / Федоровский район
Адрес предприятия	Победы көшесі 1Б