



Заместитель руководителя районного территориального управления

заместитель главного врача по лечебной работе

Государственная служба, некоммерческие организации / Государственная служба

Предприятие: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Кокпектинская районная больница» управления здравоохранения области Абай
Оплата труда: от 120 000 до 150 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Восточно-Казахстанская область / Кокпектинский район
Место работы	село Кокпекты ул.Аухадиева 46
Должностные обязанности	2.1. Организовать оказание лечебно-диагностической помощи больным, находящимся в стационаре в любое время суток и дней недели. 2.2. Осуществлять непосредственное руководство деятельностью заведующих лечебно-диагностическими подразделениями больницы. 2.3. Осуществлять систематический контроль качества обследования, ухода за больными и их лечения путем: - оценки эффективности проводимых лечебно-профилактических мероприятий, а также систематического изучения расхождений больничных диагнозов с поликлиническими и патологоанатомическими; - постоянной проверки историй болезни и другой медицинской документации в отношении качества их ведения, правильности и своевременности выполнения врачебных назначений и применяемых методов лечения; - планового проведения обследования состояния работы отделений, кабинетов, лабораторий с последующим обсуждением результатов проверки на больничном Совете; - систематического анализа качественных показателей деятельности лечебно-диагностических структурных подразделений; - проведения систематических обходов лечебно-диагностических структурных подразделений больницы. 2.4. Организовать и обеспечивать проведение научно-практических и клинико-анатомических конференций; семинаров и декадников для врачей, клинических разборов больных. 2.5. Разрабатывать перспективные и текущие планы организации лечебно-диагностической и профилактической работы в больнице, осуществляет систематический контроль их выполнения. 2.6. Обеспечивать правильную постановку статистического учета и представление в установленные сроки соответствующей отчетности о деятельности больницы. 2.7. Контролировать порядок приема и выписки больных, а также их перевода в другие лечебно-профилактические учреждения. 2.8. Организовать консультации и возглавляет консилиумы врачей-специалистов больницы и приглашать консультантов из других лечебно-профилактических учреждений. 2.9. Согласовывать графики дежурств заведующих отделениями и лечащих врачей в больнице, в том числе в выходные и праздничные дни. 2.10. Разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на: - повышение непосредственных и отдаленных результатов лечения; - рациональное применение и использование в лечении

больных современных медикаментозных средств;

-на своевременное и широкое внедрение в практику новых методов обследования и лечения больных, принципов лечебно-охранительного режима, лечебного питания, методов лечебной физкультуры и восстановительной терапии;

-обеспечение устойчивого и строгого санитарно-эпидемиологического режима в больнице и предупреждение внутрибольничных инфекций.

2.11.Разрабатывать перспективный план повышения квалификации врачей и среднего медицинского персонала.

2.12.Способствовать всемерному развитию наставничества.

2.13.Вести прием посетителей и сотрудников больницы в установленные для этого дни и часы.

2.14.Заверять своей подписью завещание больного по его просьбе в отсутствие главного врача.

2.15.Систематически повышать свою профессиональную квалификацию в области клинических дисциплин и по организации здравоохранения.

2.16.Согласовывать графики работы среднего медицинского персонала и врачей.

2.17.Доводить до сведения сотрудников в касающейся их части распоряжения, приказы, инструкции и другие документы вышестоящих органов и должностных лиц.

3. Права

Заместитель главного врача больницы по медицинской части вправе:

3.1.Отдавать распоряжения по вопросам организации работы подчиненных подразделений больницы.

3.2.Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

3.3.Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.4.Вносить изменения и дополнения в обязанности сотрудников, непосредственно подчиненных ему подразделений по согласованию с комитетом профсоюза в соответствии с действующим законодательством.

3.5.Совершенствовать профессиональные знания в системе учреждений (организаций), осуществляющих последипломную подготовку врачей.

3.6.Работать по специальности в пределах рабочего времени по основной должности до 0,25 ставки врача, по согласованию с главным врачом больницы.

3.7.Отдавать распоряжения и указания подчиненным сотрудникам в соответствии с уровнем их компетенции и квалификации и контролировать их выполнение.

3.8.Принимать участие в работе совещаний, проводимых в больнице, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции.

3.9.Вносить предложения главному врачу больницы о поощрении и наложении взысканий на подчиненных ему сотрудников.

3.10.Вносить предложения главному врачу по вопросам улучшения организации медицинской помощи в больнице.

3.11.В случаях, связанных с необходимостью оперативного управления, отдавать прямые распоряжения сотрудникам больницы, минуя их непосредственных руководителей, но ставя последних в известность для проверки ими исполнения отданных распоряжений.

3.12.Осуществлять подбор кандидатов на должность руководителей лечебно-диагностических подразделений и служб больницы, а также главной медицинской сестры.

3.13.Отменять распоряжения подчиненных ему заведующих подразделениями, если они не могут быть выполнены или противоречат установкам вышестоящих органов и должностных лиц.

4. Ответственность

Заместитель главного врача ответственен за;

4.1.Качество лечебно-диагностического процесса и постановку всей работы по обследованию, лечению и выхаживанию больных.

4.2.Невыполнение обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка больницы.

4.3.Неправильные действия и непринятие решений, входящих в сферу его компетенции.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	разведывательная служба; электронное правительство;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты; аналитическое мышление; находчивость; память; понимание рабочих сред; рассуждение; самооценка; сбор информации; системный подход; соблюдение законов, правил и руководств; способности к обучению; желание учиться; способность изучать новые языки; способность концентрироваться; использование профессиональных методов; любопытность; участие в заседаниях; стратегическое планирование; здатки лидерства; координирование;

Информация о предприятии

Количество работников	252
Контактное лицо	Габдуллин Махат Амангельдинович
Регион предприятия	Область Абай / Кокпектинский район
Адрес предприятия	К.Аухадиев кошесі 46