



**Уборщик помещений
уборщик**

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Уборка

Предприятие: Некоммерческое акционерное общество
"Рудненский индустриальный университет"

Оплата труда: от 55 000 до 60 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Костанайская область / г. Рудный
Место работы	ул. 50 лет Октября 38
Должностные обязанности	Убирает закрепленные за ним служебные и учебные помещения института (аудитории, кабинеты, коридоры, лестницы, санузлы, туалеты и пр.). Удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений: стены, полы, оконные рамы и стекла, отопительные батареи, мебель и ковровые покрытия. Утепляет окна и двери, готовит помещения к зимнему периоду. По мере необходимости производит косметический ремонт. Привлекается к мелкому ремонту, побелке, покраске, уборке территории, закрепленной за институтом, и другим работам. Один раз в месяц, на закрепленном участке производит с применением моющих средств (порошка, мыла) генеральную уборку, предусматривающую мытье панелей, оконных стекол, дверей, отопительных батарей, полов и плинтусов. Очищает урны от бумаги и промывает их дезинфицирующим раствором, собирает мусор и относит его в установленное место. Чистит и дезинфицирует раковины и другое санитарно-техническое оборудование. Готовит с соблюдением правил безопасности необходимые моющие и дезинфицирующие растворы. Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях, осуществляет их проветривание. Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности. В начале и в конце каждого рабочего дня осуществляет обход закрепленного участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стекол, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, лампочек и т.п.) вывесок и отопительных приборов, в случае неисправностей докладывает коменданту. Уборку помещений производит согласно графику работы. Соблюдает требования по взаимозаменяемости по поручению руководителя структурного подразделения в случае производственной необходимости: большой объем работы на другом участке, в период временного отсутствия работников и др. (пп.3) п.1 ст.38 и п.1, п.2 ст.45 Трудового кодекса Республики Казахстан: Не требует согласия работника перемещение его на другое рабочее место либо в другое структурное подразделение в той же местности либо поручение работы на другом механизме или агрегате в пределах должности, специальности, профессии, квалификации, обусловленных трудовым договором, предусмотренных в пункте 1, 2 настоящей статьи.) Соблюдает требования системы менеджмента качества института. Соблюдает трудовую дисциплину, Правила внутреннего распорядка, Кодекс корпоративной этики. Соблюдает чистоту и порядок на рабочем месте, технику безопасности.

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	уборка (чистка) фасадов; мойка окон; уборка офисных помещений; уборка складов; уборка бытовых помещений;
Уровень образования	общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	переносимость шума; устойчивый темп; выносливость (физическая); отсутствие аллергий; переносимость жары;

Информация о предприятии

Количество работников	214
Контактное лицо	Исмагамбетова Асем Амантаевна
Регион предприятия	Костанайская область / г. Рудный
Адрес предприятия	50 лет Октября көшесі 38