



**Секретарь-референт
делопроизводитель**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад "Райхан" отдела образования Индерского района Управления образования Атырауской области"

Оплата труда: от 42 500 до 42 500 тенге

Неполный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Атырауская область / Индерский район
Место работы	пос Индерборский улица Тайсойган 3
Должностные обязанности	Осуществление работы, включающей оформление личных карт , дел, приказов и поручение, трудовых книг, заключаемых договорных контрактов, документов в области командирования, выдача табелей учета и справок о стаже, доходе. Выполнение работ, связанных с копированием и машинным созданием материалов с использованием прогрессивных средств вычислительной техники для ускорения прогресса. Проведение разбора бумаг для архивного хранения, утилизации и для непосредственного использования.

Количество вакансий 1

Из них для молодёжи 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	обработка почты; прием посетителей; услуги курьера; ахрив; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка;
Уровень образования	послесреднее
Личные качества	файл менеджеры; базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	50
Контактное лицо	Куанышева Эльмира Избасаровна
Регион предприятия	Атырауская область / Индерский район
Адрес предприятия	Тайсойган кошесі 3