



**Архивист (методист по архивному делу)
архивист**

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Архивы

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение "Толембийский районный государственный архив" управления цифровизации, оказания государственных услуг и архивов Туркестанской области

Оплата труда: от 85 123 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Туркестанская область / Толембийский район
Место работы	г.Ленгер ул.Айтекеби 4
Должностные обязанности	историк, юрист, документационное обеспечения и управления, филолог. выдача архивных справок и работа с документами
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	архивоведение; выдача изданий (архивы, библиотеки, музеи); каталогизация (архивы, библиотеки, музеи); присваивание номеров (архивы, библиотеки, музеи); систематизация книг на стеллажах (архивы, библиотеки, музеи);
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; знание текстовых процессоров; электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников	10
Контактное лицо	Адилбеков Ердос
Регион предприятия	Туркестанская область / Толембийский район
Адрес предприятия	Эйтеке Би көшесі 4