



Инспектор (по делопроизводству)

Инспектор по делопроизводству

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Таскалинского района"

Оплата труда: от 57 232 до 64 045 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Западно-Казахстанская область / Таскалинский район
Место работы	п.Таскала, Ул.Абая 23
Должностные обязанности	Ведение электронного документооборота, архива, кадровая работа, перевод текстов и ид.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка почты; обработка текстов; организация командировок; переговоры по телефону; архив; набор текста (с помощью десяти пальцев); выполнение простой офисной работы; копирование; электронная переписка;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников	11
Контактное лицо	Алтаева Индира Кайырбаевна
Регион предприятия	Западно-Казахстанская область / Таскалинский район
Адрес предприятия	Абай кошесі 23