



Вакансия действительна с 05.01.2020 по 05.02.2020

**Офис-менеджер  
Менеджер по закупкам**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление  
офисом**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью  
"B&A Invest Corporation"

Оплата труда: от 100 000 до 150 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия  
труда

**Информация о вакансии**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | г. Астана / район "Байконур"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Место работы            | Иманова 19 БЦ Алма-ата, 6 этаж кабинет 603С                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Должностные обязанности | Требуется менеджер по работе с тендерными заявками. В обязанности входит: Составление запросов Российским контрагентам, деловая переписка, переговоры, мониторинг, разноска тендерных заявок. Испытательный срок от 1 месяца до 3 месяцев, в этот период проходит обучение основам работы в компании. После успешного прохождения испытательного срока, заключается трудовой договор с окладом 150 000 тенге. |
| Количество вакансий     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Из них для молодёжи     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**Требования к соискателю**

|                         |                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности   | Опыт не требуется                                                                                                                                                                      |
| Профессиональные навыки | выбор поставщиков;<br>электронная закупка;<br>работа с поставщиками;<br>обработка заказов;<br>обработка почты;<br>обработка текстов;<br>офисный менеджмент;<br>переговоры по телефону; |
| Уровень образования     | высшее                                                                                                                                                                                 |
| Знание языков           | Русский - высокий уровень                                                                                                                                                              |
| Личные качества         | базовые знания интернета;<br>использование электронной почты;                                                                                                                          |

**Информация о предприятии**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Количество работников  | 5                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Сведения о предприятии | ТОО "B&A Invest Corporation", начиная с 2014 года принимает участие в закупках на портале АО "Самрук Казына" и осуществляет комплексные поставки оборудования, товарно - материальных ценностей организациям входящим в Холдинг АО "Самрук Казына". |
| Контактное лицо        | Нурпеисова Алина Бакытжановна                                                                                                                                                                                                                       |
| Регион предприятия     | г. Астана / г. Астана                                                                                                                                                                                                                               |
| Адрес предприятия      | Тәуелсіздік Данғылы 32                                                                                                                                                                                                                              |