



Психолог (общий профиль)
Педагог - психолог в дошкольном учреждении
Образование, наука / Гуманитарные науки

Предприятие: Коммунальное государственное казенное предприятие "Ольгинский ясли-сад" отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области

Оплата труда: от 42 500 до 50 000 тенге

Неполный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Павлодарская область / Павлодарский район
Место работы	село Ольгинка, улица Абая 13
Должностные обязанности	Педагог-психолог 1. Общие положения 1.1. Педагог – психолог назначается на должность из числа лиц с высшим профессиональным образованием 1.2. Подчиняется заведующему 1.3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом руководителя дошкольного учреждения 1.4. Проходит медицинский осмотр 1 раз в год 1.5. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка 1.6. Соблюдает трудовую дисциплину 2. Должностные обязанности. 2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников). 2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка. 2.3. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. 2.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной). 2.5. Оказывает помощь обучающимся, воспитанникам, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения. 2.6. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению. 2.7. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся, воспитанников, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения. 2.8. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и поиску. 2.9. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, воспитанников, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. 2.10. Формирует психологическую культуру обучающихся,

воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих).

2.11. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

2.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.13. Повышает свою профессиональную квалификацию.

2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

2.15. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Должен знать.

3.1. Нормативно-правовые документы в сфере образования

3.2. Общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику; психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую

нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка.

3.3. Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О браке и семье» и другие нормативные правовые акты по вопросам образования.

3.4. Основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; санитарные правила и нормы.

3.5. Порядок оказания первой медицинской помощи.

3.6. Порядок действий в экстремальных условиях.

4. Права

Имеет право на:

4.1. Обеспечение необходимой методической литературой, пособиями и учебным оборудованием.

4.2. Осуществления свободного выбора способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобразовательного стандарта.

4.3. Создание безопасных условий работы с детьми.

4.4. Повышение своей квалификации с отрывом от производства за счет собственных средств или средств учредителя один раз в пять лет.

4.5. Внесение руководству предприятия предложений по вопросам развития и совершенствования дошкольного учреждения.

4.6. Права, предусмотренные Трудовым Кодексом РК

5. Ответственность

5.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей

5.2. Несет ответственность за сохранность и бережное отношение вверенного имущества

5.3. Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией

6. Требования к квалификации:

6.1. Высшее профессиональное образование

Количество вакансий 1
Из них для молодёжи 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года
Уровень образования высшее
Личные качества базовые знания интернета;
использование электронной почты;
общие технические навыки;
память;
понимание рабочих сред;
сбор информации;
соблюдение законов, правил и руководств;
способности к обучению;
желание учиться;
использование профессиональных методов;
инициатива;
напористость;
оригинальность;
ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников 18
Регион предприятия Павлодарская область / Павлодарский район
Адрес предприятия Абай көшесі 13
Контактные данные oolginka@mail.ru
+7 (705) 334 74 37
+7 (702) 111 11 11
oolginka@mail.ru

Источник - карьерный центр

Контактные данные