



Специалист по контрактам

Юриспруденция / Заключение договоров

Предприятие: ИП Шонбаева

Оплата труда: от 180 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Мангистауская область / г. Актау
Должностные обязанности	Требования: • Опыт работы с деловыми бумагами (накладные, счета, отчёты) • Умение работать профессионально с большим количеством работы. Обязанности: • Делопроизводство: оформление накладных, работа с текущей информацией, составление отчётов, ведение статистики, анализ товарооборотов. • Ведения переговоров с деловыми партнёрами. Условия: • Полная и частичная занятость. Базовая подготовка. • Карьерный рост. • График работы с 09-00 до 18-00, пятидневка.
Количество вакансий	2

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	договорные отношения;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	50
Сведения о предприятии	В международную компанию требуются специалисты на разные позиции. Если Ваше резюме было рассмотрено. Кандидатура нас заинтересовала. Для более детального разговора можете подойти на собеседование предварительно согласовав время по телефону:
Контактное лицо	Карманов Алмат
Регион предприятия	Мангистауская область / г. Актау
Адрес предприятия	29 а мкр 43 301