



Офис-менеджер

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**

Предприятие: ИП КАЙМУЛДИНОВА БАГИЛА КАЙМУЛДИНОВНА
Оплата труда: от 42 500 до 55 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион Алматинская область / г. Талдыкорган
Количество вакансий 95

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки андеррайтинг (страхование);
Уровень образования послесреднее
Личные качества способность изучать новые программные приложения;

Информация о предприятии

Регион предприятия Алматинская область / г. Талдыкорган
Контактные данные arlan36@mail.ru
+77479971470

Источник - карьерный центр

Регион Алматинская область
Контактные данные