



Вакансия действительна с 18.12.2019 по 25.12.2019

Делопроизводитель
Іс-кағаздар жүргізу жөніндегі инспектор

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Аппарат акима Сарысуского района Жамбылской области"

Оплата труда: от 72 557 до 85 674 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Жамбылская область / Сарысуский район
Место работы	Жанатас
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	обработка почты; обработка текстов; планирование времени;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	MS Excel; MS Word; знание текстовых процессоров;

Информация о предприятии

Количество работников	1
Контактное лицо	Мәдібек Канатбек Кайшыбекулы
Регион предприятия	Жамбылская область / Сарысуский район
Адрес предприятия	Бейбітшілік көшесі 1