



**Бухгалтер
помощник бухгалтер**

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: ИП Жалтенова Бибигуль
Оплата труда: от 150 000 до 170 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Сарыарка
Должностные обязанности	Условия - график работы с 9 до 19 часов,пятидневка. Обязанности - работа с первичной,внутренней документацией,отчетность,ведение базы данных,исполнение поручений руководства. Требования - образование от средне-специального и выше,знание ПК и офисных программ,рассмотрим начинающих специалистов и активных пенсионеров.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	контроль продаж и распределения; составление отчетов; базовые знания бухгалтерского учета;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - начальный уровень Русский - продвинутый уровень
Личные качества	способность к самоорганизации; задатки лидерства; оперативное планирование;

Информация о предприятии

Количество работников	5
Сведения о предприятии	РЕГИСТРАЦИЯ КОМПАНИЙ С 2016 ГОДА.
Контактное лицо	ЖАЛТЕНОВА БИБИГУЛЬ КАУЕШОВНА
Регион предприятия	г. Астана / район Сарыарка
Адрес предприятия	ТЫНЫШБАЕВА 3 33