



Вакансия действительна с 12.12.2019 по 12.01.2020

**Инспектор (по делопроизводству)
делопроизводство**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: государственное учреждение "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области"

Оплата труда: от 58 577 до 72 557 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Павлодарская область / г. Экибастуз
Место работы	Мәшһур Жүсіп 45
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	обработка почты; обработка текстов; организация работы офиса; переговоры по телефону; сбор данных; информация; контроль за соблюдением сроков;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; знание текстовых процессоров; электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников	63
Контактное лицо	Шампулова Самал Серикбаевна
Регион предприятия	Павлодарская область / г. Экибастуз
Адрес предприятия	Мәшһур Жүсіп көшесі 45