



**Секретарь-референт
Секретарь,делопроизводитель и регистратор
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Оплата труда: от 95 000 до 120 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Костанайская область / г. Костанай
Место работы	Костанай
Должностные обязанности	В гос орган и ТОО требуются секретарь ,делопроизводитель и регистратор,можно без опыта,нормированный режим работы два выходных,есть посменно 2/2,оплата достойная,работа постоянная,звонить с 10.00 до 18.00 час по тел 87142 50-16-94
Количество вакансий	5

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка заказов; обработка почты; организация командировок; переговоры по телефону;
Уровень образования	послесреднее
Личные качества	файл менеджеры; базовые знания интернета; BackupExec; BitDefender; использование электронной почты;

Источник - карьерный центр

Наименование источника	КККЖОО Епбек
Адрес	ул.Тәуелсіздік 109 каб №7
Регион	г. Костанай
Контактное лицо	Директор
Контактные данные	Omar.serik.85@inbox.ru +7 (705) 231 20 08 omar.serik.85@inbox.ru