



Вакансия действительна с 11.12.2019 по 11.01.2020

Офис-менеджер

Секретарь руководителя

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Филиал Акционерного общества "Казтелерадио"

Костанайская Областная Дирекция Радиотелевещания

Оплата труда: от 42 500 до 70 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Костанайская область / г. Костанай
Место работы	Каирбекова, 312
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	обработка почты; организация работы офиса; переговоры по телефону; подготовка встреч; приемная (офис);
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	способность изучать новые программные приложения; файл менеджеры; базовые знания интернета; знание текстовых процессоров; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	153
Контактное лицо	Искабулова Жибек Букумбаевна
Регион предприятия	Костанайская область / г. Костанай
Адрес предприятия	Ф.Кайырбеков кошесі 312