



Вакансия действительна с 10.12.2019 по 17.12.2019

### **Делопроизводитель**

### **Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Делопроизводство**

Предприятие: Государственное учреждение "Кентауский городской отдел занятости и социальных программ" акимата города Кентау

Оплата труда: от 42 500 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

### **Информация о вакансии**

|                         |                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | Туркестанская область / г. Кентау                                                                                 |
| Место работы            | г.Кентау проспект Яссауи №86                                                                                      |
| Должностные обязанности | Болімнін іс-жургізуші инспекторы, зангер, экономист, элеуметтану салалары бойынша мамандыктарға байланысты білім. |
| Количество вакансий     | 1                                                                                                                 |

### **Требования к соискателю**

|                         |                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности   | 1 год                                                                                                                                                                                                          |
| Профессиональные навыки | администрация канцелярских и офисных принадлежностей;<br>обработка почты;<br>обработка текстов;<br>переговоры по телефону;<br>подготовка встреч;<br>приемная (офис);<br>сбор данных;<br>электронная переписка; |
| Уровень образования     | техническое и профессиональное                                                                                                                                                                                 |
| Знание языков           | Казахский - высокий уровень<br>Русский - средний уровень                                                                                                                                                       |
| Личные качества         | базовые знания интернета;<br>MS Excel;<br>MS Word;<br>знание текстовых процессоров;<br>электронные таблицы;                                                                                                    |

### **Информация о предприятии**

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Количество работников | 19                                |
| Контактное лицо       | Айтбаев Бахытжан Жайлауович       |
| Регион предприятия    | Туркестанская область / г. Кентау |
| Адрес предприятия     | Ахмет Ясауи Данғылы 85 1-этаж     |