



**Секретарь-референт
отдел кадров**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад №96" Управления образования города Алматы

Оплата труда: от 42 500 до 42 500 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Медеуский район
Место работы	ул.Тулебаева, 62
Должностные обязанности	прием посетителей; прием телефонных звонков; ведение делопроизводства; планирование рабочего дня руководителя ; организация совещаний; заказ билетов и бронирование гостиниц для руководителя и других сотрудников во время командировки; заказ канцтоваров;
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обработка почты; обработка текстов; переговоры по телефону; прием посетителей; информация;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	файл менеджеры; базовые знания интернета; Kapersky; Norton AntiVirus; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	50
Сведения о предприятии	Ясли - сад №96 работает 5 дней в неделю, с 8:00 до 18:30.
Контактное лицо	Забитова Елдыс Фиясовна
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Толебаев кошесі 62