



**Секретарь кабинета
Секретарь-делопроизводитель**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Государственное коммунальное предприятие "Таскалинское районное коммунальное хозяйство" акимата Таскалинского района (на праве хозяйственного ведения)
Оплата труда: от 42 500 до 56 000 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Западно-Казахстанская область / Таскалинский район
Место работы с.Таскала, ул.Абая 23
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки обработка почты;
обработка текстов;
переговоры по телефону;
подготовка встреч;
приемная (офис);
прием посетителей;
сбор данных;
выполнение операций / заданий;
информация;
контроль за соблюдением сроков;
Уровень образования техническое и профессиональное
Личные качества файл менеджеры;
базовые знания интернета;
использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников 37
Контактное лицо Жумагулов Алмир Тлепбергенович
Регион предприятия Западно-Казахстанская область / Таскалинский район
Адрес предприятия Абай кошесі 23