



**Специалист по процедурам закупок
менеджер по гос. закупкам**

Логистика, таможня, склад / Снабжение

Предприятие: Государственное коммунальное казенное предприятие "Дирекция объединенных музеев" акимата города Астаны

Оплата труда: от 73 265 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район "Байконур"
Место работы	Отырап 1/2
Должностные обязанности	Проводит рыночные исследования о государственных закупках продукции. Участвует в проведении анализа информации о конкурсах, запросах ценовых предложений, электронных закупках, в выработке для руководства организации рекомендаций по участию в конкурсах, в создании и поддержке банка данных о поставщиках. В осуществлении проведения переговоров с Заказчиками, в осуществлении получения конкурсной документации, заявки от Заказчика, в разработке технической документации для закупочных мероприятий. Осуществляет мониторинг сайтов государственных закупок. Предоставляет подготовленные документы в конкурсную комиссию. Проводит контроль результатов конкурсов и ценовых предложений, в которых участвует организация, получает протоколы о допуске организации к участию в тендере, протоколы о выборе победителя тендера, анализирует полученные результаты о конкурсе государственных закупок, получает информацию о повторном конкурсе, ценовом запросе. Участвует в определении затрат на подготовку конкурсных документов, заявке на поиск информации о потенциальных поставщиках. Организует и проводит конкурсы по государственным закупкам. Осуществляет ведение конкурсной документации. Проводит консультационную переписку с экспертами по закупке определенных видов товара или продукции. Участвует в составлении бюджета, подачи заявки и плана государственных закупок. Размещает заявки на сайты государственных закупок. Координирует сроки подписания договоров по конкурсам. Обеспечивает своевременную отчетность. Соблюдает правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	выбор поставщиков; исследование рынка закупок; оценка поставщика; электронная закупка; оценка спроса; потребительская оценка; закупочная логистика; работа с поставщиками;
Уровень образования	высшее

Личные качества базовые знания интернета;
знание текстовых процессоров;
электронные таблицы;
использование электронной почты;
аналитическое мышление;
находчивость;
общие технические навыки;
память;
сбор информации;
соблюдение законов, правил и руководств;
способности к обучению;
техническое понимание;
умение работать в коллективе;
хорошая переносимость изменений и неопределенности;
разрешение конфликтов;
умение находить компромиссы;
урегулирование конфликтов;
решительность;

Информация о предприятии

Количество работников 106
Контактное лицо Калиева Гульнур Досановна
Регион предприятия г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия Отырар кошесі 1/2