



Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности экономист

Экономика, финансы / Экономика, финансы

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Промбаза - 7"

Оплата труда: от 100 000 до 150 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Костанайская область / Федоровский район
Место работы	северная промзона
Должностные обязанности	<p>Экономист выполняет следующие должностные обязанности:</p> <p>2.1. Готовит исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли.</p> <p>2.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии.</p> <p>2.3. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции.</p> <p>2.4. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.</p> <p>2.5. Участвует в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов.</p> <p>2.6. Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов.</p> <p>2.7. Участвует в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития производства.</p> <p>2.8. Ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности предприятия и его подразделений, а также учет заключенных договоров.</p> <p>2.9. Готовит периодическую отчетность в установленные сроки.</p> <p>2.10. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, которая используется при обработке данных.</p> <p>2.11. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.</p>
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	4 года
Уровень образования	высшее
Личные качества	ясное и четкое произношение;

Информация о предприятии

Количество работников	100
Контактное лицо	ЕСКАТОВ МУРАТ ШАКИРОВИЧ
Регион предприятия	Костанайская область / Федоровский район
Адрес предприятия	Победы кошесі 1Б