



**Инженер-экономист
Главный менеджер департамента экономики и
планирования**

Экономика, финансы / Экономика, финансы

Предприятие: Акционерное общество "Национальная атомная компания "Казатомпром"

Оплата труда: от 100 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / г. Астана
Должностные обязанности	Формирование операционного плана реализации программы развития Обеспечивает процесс формирования/корректировки операционных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятий производственно-вспомогательного комплекса, согласование и взаимное увязывание всех разделов. Мониторинг и контроль исполнения операционного годового и среднесрочного плана Обеспечивает процесс мониторинга и контроля операционного годового и среднесрочного плана предприятий производственно-вспомогательного комплекса, для создания условий наиболее эффективного процесса реализации Стратегии развития Общества. Разработка/корректировка среднесрочного Бизнес-плана/Стратегии развития Обеспечивает процесс разработки/корректировки среднесрочного Бизнес-плана/Стратегии развития предприятий производственно-вспомогательного комплекса в рамках процессов, регламентирующих разработку этих документов, для создания условий наиболее контролируемого и эффективного процесса реализации Стратегии развития Общества. Подготовка отчетности по закрепленному направлению для регуляторов и заинтересованных сторон В соответствии с требованиями регуляторов и внутренними нормативными документами организации подготавливает и необходимую отчетность в установленные сроки и по установленной форме. Анализ и оценка бизнес-инициатив (оценка целесообразности решений и прогноз их влияния на финансовый результат) и их корректировка Осуществляет экспертизу сделок, проектов и инициатив, оценивает их текущую и ожидаемую эффективность и влияние на финансовые результаты Организации. Подготовка аналитической и справочной информации по запросам руководства Общества и сторонних организаций Осуществляет подготовку аналитической и иной информации для представления руководству Общества и сторонних организаций в сфере своей компетенции и ответственности в рамках действующих в Обществе правил документооборота, регламентов и распределения ответственности для информирования руководством Общества сторонних заинтересованных лиц о планах развития Общества и состоянии ее реализации
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	математический анализ;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Английский - высокий уровень
Личные качества	аналитическое мышление; умение считать; умение читать и писать; математические навыки;

Информация о предприятии

Количество работников 377
Регион предприятия г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия Сығанак кошесі 17/12 Т5
Контактные данные resume@kazatomprom.kz
+7 (778) 096 13 52
resume@kazatomprom.kz

Источник - карьерный центр

Контактные данные