



**Офис-менеджер
менеджер**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Эвалон"

Оплата труда: от 60 000 до 120 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Кызылординская область / г. Кызылорда
Место работы ул. Байтурсынова , 49
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
обработка заказов;
обработка почты;
обработка текстов;
организация работы офиса;
Уровень образования высшее
Личные качества способность изучать новые программные приложения;
файл менеджеры;
базовые знания интернета;
знание текстовых процессоров;
электронные таблицы;
использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников 10
Контактное лицо Иванова Нина Григорьевна
Регион предприятия Карагандинская область / г. Караганда
Адрес предприятия Элиханов кошесі 8А 1