



Вакансия действительна с 05.12.2019 по 19.12.2019

**Специалист по кадровому делопроизводству
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Asran Construction Company"

Оплата труда: от 450 000 до 500 000 тенге

Вахтовый метод, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Атырауская область / г. Атырау
Должностные обязанности	- ведение кадрового делопроизводства - составление графиков работы/отпусков - ведение личных дел; - учет и ведение трудовых книжек; - контроль соблюдения графика отпусков
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	трудовые договоры; регулирование графика работы;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	внимание; убедительность; грамотное письмо; способность к самоорганизации; многозадачность;

Информация о предприятии

Количество работников	1500
Контактное лицо	директор
Регион предприятия	Атырауская область / г. Атырау
Адрес предприятия	Азаттык Данғылы 48 бэтаж