



**Начальник лесничества
лесничий**

Сельское хозяйство / Сельское хозяйство

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение "Лесное хозяйство Булаевское" акимата Северо-Казахстанской области управления природных ресурсов и регулирования природопользования Северо-Казахстанской области
Оплата труда: от 83 176 до 100 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Северо-Казахстанская область / район М. Жумабаева
Место работы	г.Булаево ул.Пушкина 19
Должностные обязанности	Должностная инструкция лесничего КГУ «Лесное хозяйство Булаевское»

1. Функциональные обязанности

- 1.** Исполняет свои должностные обязанности под общим руководством руководителя организации и его заместителя;
- 2.** В пределах своей компетенции осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью лесничества, решает административные вопросы и несет ответственность за принимаемые решения;
- 3.** Обеспечивает выполнение плановых заданий, эффективное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, внедрение передовой техники и технологии в лесохозяйственное производство;
- 4.** Организует работы по охране лесов от пожаров, самовольных рубок и других лесонарушений, защите лесов от вредных насекомых и болезней леса, а также работы по лесосеменному делу, воспроизводству лесов, отводу лесосечного фонда и отпуску древесины на корню;
- 5.** Участвует в разработке годовых оперативных планов противопожарных мероприятий по своему лесничеству;
- 6.** Систематически контролирует выполнение всеми работающими в лесу правил пожарной безопасности;
- 7.** Руководит тушением лесных пожаров на территории лесничества;
- 8.** Представляет организацию по поручению руководителя организации в судебных органах по делам о лесных пожарах, лесонарушениях;
- 9.** Проводит освидетельствование мест рубок и заготовленной древесины;
- 10.** Осуществляет надзор за состоянием лесов в лесничестве и обеспечивает рациональное использование лесных ресурсов;
- 11.** Оказывает помощь лесопользователям и контролирует правильность лесопользования в лесах, закрепленных в долгосрочное лесопользование;
- 12.** Организует обучение работников государственной лесной охраны лесничества по ведению лесохозяйственных, лесокультурных, лесозащитных, противопожарных работ, а также обучение и инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии;
- 13.** Обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности, соблюдение трудового законодательства;
- 14.** Организует учет и отчетность о деятельности лесничества, а также внесение текущих изменений в материалы лесоустройства и книги учета лесного фонда.
- 15.** Контролирует и следит за техническим состоянием автотранспорта и безопасности их эксплуатации.

2. Имеет право

1. Составлять протокола об административных нарушениях в области лесного законодательства Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан об охране, воспроизводстве и использования животного мира, особо охраняемых природных территории в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.
2. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.
3. Давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его должностных обязанностей.

3. Ответственность:

Несет ответственность за:

- 1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;
- 2) причинение материального вреда в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3) за невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора учреждения

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	управление лесным хозяйством; использование специальной техники (лесное хозяйство); лесозаготовка; лесонасаждение; правила ведения охоты;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты; участие в заседаниях; стратегическое планирование; методы управления;

Информация о предприятии

Количество работников	79
Контактное лицо	Мендыбаева Алмагуль Хиниятовна
Регион предприятия	Северо-Казахстанская область / район М. Жумабаева
Адрес предприятия	ПУШКИНА көшесі 19