



**Офис-менеджер**

**Офис-менеджер специалист по кадрам**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом**

Предприятие: Филиал Акционерного общества "Алма Телекоммуникация Казахстан" в городе Нур-Султан

Оплата труда: от 110 000 до 135 500 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	г. Астана / район Сарыарка
Место работы	Абая 27 ВП4
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	написание объявлений о вакансиях; описание должностных обязанностей; отбор кандидатов; анализ рабочего процесса; управление отделами; ведение переговоров; обработка почты; обработка текстов; организация командировок; переговоры по телефону; планирование времени; администрация файлов, документов и записей; приемная (офис); выполнение операций / заданий; выполнение простой офисной работы; информация; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	базовые знания интернета; MS Outlook; MS Outlook Express; использование электронной почты;

**Информация о предприятии**

Количество работников	58
Регион предприятия	г. Астана / район Сарыарка
Адрес предприятия	Проспект Абай 27 ВП-4
Контактные данные	indira.askarova@almatv.kz +7 (717) 255 43 32

**Источник - карьерный центр**

Контактные данные