



Методист
Методист по начальным классам

Образование, наука / Образование, наука

Предприятие: Государственное учреждение "Отдел образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области

Оплата труда: от 83 317 до 100 449 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

| | |
|-------------------------|---|
| Регион | Костанайская область / г. Рудный |
| Место работы | Костанайская область, г.Рудный, ул.Ленина, 30 |
| Должностные обязанности | <p>Осуществляет методическое руководство работой учителей начальных классов школах с русским и казахским языком обучения. Организует методическую работу педагогами города, изучает эффективность методической работы в межкурсовой период по курируемому вопросу. Координирует проведение интеллектуальных игр, конкурсов, марафонов в школах города. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации (методических, дидактических материалов, авторских программ), семинары, заседания школ передового опыта, творческих групп, конкурсы, олимпиады педагогических работников, публикацию научно-методических материалов по курируемому вопросу. Изучает, систематизирует, обобщает, проводит мониторинг и распространяет наиболее результативный опыт педагогов по курируемым вопросам. Организует и координирует работу методических объединений, творческих групп, учителей начальных классов, опорных школ по совершенствованию методики обучения в начальных классах. Осуществляет мониторинг состояния образовательного процесса по предметам начального уровня образования в учреждениях образования города и на этой основе определяет пути совершенствования качества преподавания. Прогнозирует и планирует повышение квалификации педагогов по специальности. Участвует в проведении конференций, педчтений и конкурсов. Организует и участвует в проведении олимпиад, научных конференций, конкурсов, способствующих выявлению и развитию одаренных школьников на начальной ступени обучения. Участвует в комплектовании школ педагогическими кадрами. Готовит необходимую отчетность о работе. Участвует в аттестации педагогических работников учреждений образования города. Методист назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника учреждения. Методист руководствуется в своей работе законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами, регулирующими сферу деятельности, приказами, распоряжениями вышестоящих государственных органов, правилами внутреннего трудового распорядка настоящей должностной инструкцией. Координация работы городского методического объединения, творческих групп и учителей по курируемым вопросам. Участие в реализации Плана работы ГУ «Рудненский городской отдел образования», подготовка проектов приказов, постановлений акимата по вопросам, относящимся к курируемому блоку. Регулярное информирование руководителя и заведующего методическим кабинетом и результативности работы по курируемому вопросу. Своевременная подготовка аналитических материалов и отчетов.</p> |

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

| | |
|-------------------------|--|
| Стаж по специальности | 5 лет |
| Профессиональные навыки | начало образования (педагогика); начальное профессиональное образование и обучение; начальное образование; |
| Уровень образования | высшее |
| Личные качества | базовые знания интернета; использование электронной почты; аналитическое мышление; находчивость; системный подход; соблюдение законов, правил и руководств; желание учиться; надежность; ответственность; пунктуальность; вежливость; внимание; |

Информация о предприятии

| | |
|-----------------------|----------------------------------|
| Количество работников | 43 |
| Контактное лицо | Жайлибаев Темурхан Бекбергенович |
| Регион предприятия | Костанайская область / г. Рудный |
| Адрес предприятия | Ленин көшесі 30 |