



Вакансия действительна с 03.12.2019 по 03.01.2020

**Бухгалтер
главный бухгалтер**

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Государственное коммунальное казенное предприятие «Спорт клуб «Теректі» отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Теректинского района»

Оплата труда: от 74 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Западно-Казахстанская область / Теректинский район
Место работы	п.Федоровка ул.Достык 26

- Должностные обязанности
- контроль за состоянием бухгалтерского учета госпредприятия ;
 - организация бухгалтерского учета и отчетности на госпредприятии;
 - ведение главной книги ;
 - составление материальных ордеров № 1, №2, №5, №6, №8, №13 ;
 - обеспечивает правильное документальное отражение на счетах бухгалтерского учета операций ,связанных с движением денежных средств,начислением и перечислением налогов,других платежей,
 - составление и сдача отчетов по подходу к налогу,отчислением социального налога , обязательным пенсионным взносам;
 - составление баланса и бухгалтерской отчетности ;
 - свод и сдача в финансовые органы и администратору программы отчетов по исполнению сметы расходов ;
 - начисление заработной платы по табелям,приказам,штатным расписаниям,протоколам комиссии по исчислению стажа работы и аттестации ,начисление больничных листов;
 - тендер на закупки,подготовка и проверка договоров,протоколов тендерной комиссии ;
 - участвует в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия ;
 - осуществляет постоянный контроль за своевременным оформлением приема и расхода денежных средств и товарно-материальных ценностей,правильным расходованием фондов заработной платы,соблюдением установленных штатов,должностных окладов,смет расходов;
 - ведение журнала-ордера №6 «Расчеты с дебиторами и кредиторами»;
 - ведение работы с банковскими операциями;
 - обеспечивает строгое соблюдение кассовой и расчетной дисциплины,расходование полученных в банках средств по назначению,должный порядок хранения бухгалтерских документов;
 - ведение оборотных ведомостей по основным средствам,материалам,малоценному и быстроизнашивающемуся инвентарю,своевременно и качественно вести учет по начислению износа и переоценки товарно-материальных ценностей
 - ведение и учет доверенностей,материальных обязательств;
 - подготовка и составлении отчетов,сведений,информаций по сохранности и целевого использования товарно-материальных ценностей ;
 - проведение инвентаризации в подведомственных учреждениях;
 - статистическая отчетность.
 - Делопроизводство/ входящая,исходящая корреспонденция, приказы /

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года

Профессиональные навыки	аудит (финансы и бухгалтерский учет); расчет заработной платы; составление отчетов; расчет выплат; расчет комиссии; учет командировочных расходов; учет расходов; составление бюджета; годовая финансовая отчетность; ежемесячная финансовая отчетность; квартальные отчеты; анализ балансового отчета; баланс бухгалтерского учета; отчет о результатах операции; расчет прибыли и убытков; выставление счета; инвентаризация (международная бухгалтерия); налогообложение компании; расчет;
Уровень образования	высшее
Личные качества	аналитическое мышление; сбор информации; системный подход; соблюдение законов, правил и руководств; способности к обучению; способность концентрироваться; умение считать; умение читать и писать; математические навыки; выявление проблем; навыки счета; инициатива; лояльность; надежность; ответственность; пунктуальность; вежливость; способность нести ответственность; способность хранить секреты; внимание; умение работать в коллективе;

Информация о предприятии

Количество работников 42

Сведения о предприятии	Целью деятельности государственного коммунального казенного предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности, оказание услуг в области физической культуры и спорта на территории Теректинского района. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности: 1) Организация и проведение соревнований по национальным видам спорта, комплексных спартакиад и спортивно-массовых мероприятий посвященных праздным датам; 2) Создание условий для подготовки спортсменов высокой квалификации по разным видам спорта; 3) Поддержка и оказание помощи ветеранам спорта; 4) Популяризация спорта посредством связи с общественностью, болельщиками, активам области, лицам, заинтересованными в становлении и развитии спорта; 5) Организация, проведение семинаров и других мероприятий с целью повышения квалификации специалистов физического воспитания и спорта, тренерско-преподавательского состава; 6) Оказание содействия в организации спортивных баз, центров реабилитации; 7) Организация сборных команд района по различным видам спорта и их участие в областных и республиканских соревнованиях.
Контактное лицо	Мурзагалиев Дастан Кадерович
Регион предприятия	Западно-Казахстанская область / Теректинский район
Адрес предприятия	Достык кошесі 26