



Главный специалист, Категория Е-R-4
Главный специалист сектора организации и координации государственных закупок, управления коммунальной собственностью, цифровизации и реализации проектов ГЧП ГУ «Отдел экономики и фи

Государственная служба, некоммерческие организации / Государственная служба

Предприятие: Государственное учреждение "Аппарат Акимата города Шахтинска"
 Оплата труда: от 95 000 тенге
 Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Карагандинская область / г. Шахтинск
Место работы	улица Казахстанская, 101
Должностные обязанности	<p>Высшее по специальностям «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, статистика). Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование по специальностям «сервис, экономика и управление» (финансы (по отраслям), учет и аудит (по отраслям), экономика (по отраслям), государственное и местное управление, статистика) при наличии практического опыта работы.</p> <p>Реализация единой государственной политики в пределах своей компетенции. Обеспечение учета, хранения, оценки и дальнейшего использования районного коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозяйным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, находок, безнадзорных животных, безвозмездно перешедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность, доли кладов, не содержащих вещей, относящихся к культурным ценностям. Подготовка и сдача отчетов по управлению коммунальной собственностью и координации государственных закупок. Участие в проведении инвентаризации активов государственных юридических лиц. Проведение работ по передаче и закреплению районного коммунального имущества. Подготовка тендерной документации, и участие в проведении тендеров по передаче в имущественный найм (аренду), и в доверительное управление объектов коммунальной собственности. Осуществление приема и подготовки документов необходимых для передачи коммунального государственного имущества в имущественный найм (аренду) и доверительное управление. Осуществление передачу государственного имущества из одного уровня государственного управления в другой. Подготовка информации по прогнозным показателям: части чистого дохода, дивидендов, доходов от аренды имущества, продаже активов, подготовкой аналитической информации для разработки среднесрочного плана социально-экономического развития города. Проведение работ с коммунальными предприятиями (КГКП, КГП, АО, ТОО), по согласованию планов финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет анализ, а также контроль за исполнением планов финансово-хозяйственной деятельности, за полнотой начисления и перечисления части чистого дохода, дивидендов. Осуществляющие сбора аналитической информации от государственных органов и предприятий, по сферам их деятельности, проводит анализ данной информации и составляет мониторинги по вопросам управления государственными активами, находящимися в коммунальной собственности. В порядке, предусмотренном действующим</p>

законодательством участие в осуществлении продажи объектов приватизации, организует предпродажную подготовку объектов районной коммунальной собственности, распределяет объекты приватизации по отдельным торгам, устанавливает сроки их проведения. Осуществление процесса списания имущества, закреплённого за государственными учреждениями, предприятиями. Своевременная и качественная подготовка конкурсов по государственным закупкам товаров, работ и услуг. Обеспечение публикации объявлений о конкурсах по государственным закупкам в соответствии с законодательством. Участие в процедуре конкурса государственных закупок товаров, работ и услуг. Подготовка протокола об итогах конкурса, уведомление поставщиков-победителей. Формирование материалов проведенных государственных закупок в дело. Выполнение требований законодательства о государственных закупках. Участие в работе комиссии по проверке соблюдения законодательства о государственных закупках государственными органами, учреждениями и предприятиями, финансируемыми из местного бюджета. Контроль за сроками исполнения договорных обязательств по государственным закупкам. Своевременное осуществление подачи исковых заявлений в специализированный экономический суд о признании недобросовестным участником государственных закупок, а также об удержании пени. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	управление бюджетом (государственное управление); электронное правительство; государственные контракты;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; аналитическое мышление; сбор информации; математические навыки;

Информация о предприятии

Количество работников	50
Контактное лицо	Кыдырганбеков Мурат Есетович
Регион предприятия	Карагандинская область / г. Шахтинск
Адрес предприятия	Абай Кунанбаев атындағы Данғылы 50А