



### **Административный секретарь**

Опыт работы: Без опыта работы

Желаемая оплата труда: 200 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, не готов(-а) к переезду

### **Информация о соискателе**

Пол, возраст женский, 43

Гражданство Казахстан

Регион Восточно-Казахстанская область / Тарбагатайский район

### **Трудовая деятельность**

с 01.2025 по 11.2025 **Делопроизводитель**

Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа имени Кابدена Акынова - заслуженного учителя Республики Казахстан" отдела образования по Тарбагатайскому району управления образования Восточно-Казахстанской области

### **Образование**

Уровень образования общее среднее (с 1 по 11/12 классы)

### **Дополнительные сведения**

Профессиональные навыки Прием и распределение входящих звонков; Ведение делопроизводства;

Личные качества Понимание бизнеса;