



**Помощник бухгалтера
по усмотрению**

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Стаж по желаемой должности: Без опыта работы
Желаемая оплата труда: 150 000 тенге
Неполный рабочий день, постоянная работа, не готов(-а) к переезду

Информация о соискателе

Пол, возраст мужской, 20
Гражданство Казахстан
Регион Восточно-Казахстанская область / Курчумский район

Трудовая деятельность

с 01.08.2019 по 01.05.2022 Администратор заведения в сфере услуг
Lounge bar 207
Обеспечивать качественное и быстрое обслуживание посетителей заведения, создавать для них оптимальные условия
Предотвращать возникновение конфликтов Принимать претензии по поводу ненадлежащего поведения персонала кафе, некачественного обслуживания, рассматривать их, устраивать собрания и проводить беседу с работниками по поводу данных ситуаций. Контролировать оформление пространства, витрин и рекламы внутри и снаружи здания. Обеспечивать чистоту внутри кафе и снаружи на прилегающей территории. Доносить до руководящего состава сведения о ненадлежащей работе подчиненных и вносить предложения о том, как изменить сложившуюся ситуацию. Выполнять распоряжения непосредственного начальника и вышестоящего руководства.

Образование

Уровень образования высшее
с 09.2021 по по настоящее время Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева
высшее УЗ

Дополнительные сведения

Водительские права В
Знание языков Казахский - высокий уровень
Русский - продвинутый уровень
Английский - начальный уровень
Профессиональные навыки Составление баланса и оперативных сводных отчетов;
Личные качества Ответственность; Понимание бизнеса; Пунктуальность;
Адаптивность; Самостоятельность и ответственность;
Сотрудничество и взаимодействие; Стрессоустойчивость;
Терпеливость; Умение работать в команде;
Целеустремленность; Дисциплинированность; Аккуратность;
Вежливость; Доброжелательность; Выносливость и усердие;
Письменные коммуникативные навыки; Добропорядочность;
Способность к обучению и самообучению; Творчество и креативность; Базовые знания методов органического производства; Работа в MS Office; Работа с электронными таблицами; Компьютерная грамотность; Многозадачность;