

Өндіріс

Кәсіпорын: Восточно-Казахстанский филиал
Республиканского государственного предприятия на
праве хозяйственного ведения "Казводхоз"
Министерства водных ресурсов и ирригации
Республики Казахстан"
Еңбекақы: 500 000 бастап 500 000 теңгеге дейін
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы
қалыпты



Qaz Su Şar

Respublikalyq Memlekettik Käsiporny

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ Шығыс Қазақстан облысы / Өскемен қ.
Жұмыс орны Қазақстан 99/1

ВКФ РГП "Казводхоз" объявляет конкурс на вакантную должность – «Начальник ПТО». Необходимые документы для участия в конкурсе: 1.

Заявление об участии в конкурсе, 2. Резюме на государственном и русском языках, 3. Автобиография, изложенная в произвольной форме, 4. Копии документов об образовании, 5. Копия трудовой книжки, 6. Медицинская справка о состоянии здоровья по установленной форме, 075/у форма, 7.

Справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления. 8. Дополнительная информация об образовании (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученой степени и звания, научных публикаций, а также рекомендации от руководства с предыдущего места работы и т.п.) **Функциональные обязанности:** Обеспечивать контроль за своевременностью выдачи проектно-сметной и другой технической документации для производства строительно-монтажных работ, целевым использованием инвестиционных средств, за соблюдением установленных норм продолжительности строительства и сроков ввода в действие объектов, а также технический надзор и контроль за сроками и качествами выполнения всех строительно-монтажных работ и их соответствием проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам, стандартам и техническим условиям, нормам техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требованиям организации труда. - Составление технических спецификаций на материалы и оборудование для дальнейшего проведения государственных закупок. - Составление калькуляций и расчетов по другим бюджетным программам и объектам. - Ведение учета объемов выполненных строительно-монтажных работ, включая проверку актов выполненных работ подрядчиков и исполнителей услуг на правильность расчетов, с выездом на строительные площадки. - Согласовывает и принимает акты выполненных работ, предоставляемые подрядными организациями, органами технического и авторского надзора. - Проводит совместно с подрядными организациями работу по сдаче, приемке и вводу в эксплуатацию объектов, законченных строительством. - Следить за выполнением проектными и строительными и организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предъявлять санкции, предусмотренные договорами, не допускать применение строительных материалов, деталей и изделий, удорожающих строительство и не отвечающих стандартам и техническим условиям. - Выдает задание на разработку проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов филиала. - Обеспечивает плановое составление дефектных актов, смет на ремонт водохозяйственных объектов, организует проведение строительно-ремонтных работ за счет собственных сил филиала или подрядным способом и сдачу документации выполнения объекта соответствующего качества и в установленные сроки. - Осуществляет контроль по проверке на соответствия паспортов качества и сертификатов по приобретенным товарам по 241 программе. - Осуществляет полный контроль за подписанием актов выполненных работ по форме 2В и справки ЗКС, и за оформления соответствующих документов согласно норм ПСД и СНиП РК в срок. - Участвует в перспективном и текущем планировании деятельности отдела, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на отдел задач и функций. - Участвует в комиссии по приемке товарно-материальных ценностей, работ и услуг. - Проводит совместно с подрядными организациями работу по корректировке ПСД с государственной экспертизой (положительным заключением) проекта. - Организует оперативного контроля за ходом строительства, за обеспечением производства технической документацией. - Обеспечение еженедельного оперативного учета хода производства, выполнения недельных заданий строительства, контроль за состоянием и комплектностью незавершенного строительства. - Координация работы подразделений организации, принятие меры по обеспечению ритмичности выполнения календарных планов производства, предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса. - Составляет технические задания на проектирование вновь строящихся водохозяйственных объектов, сооружений, реконструкции и капитального ремонта. - Оформляет архитектурно-планировочное задание (АПЗ), технические условия и сопровождает при проектировании проектно-сметных документации (ПСД). **Квалификационные требования к участникам конкурса:** имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3-х лет или стаж работы в области производства 5-ти лет. Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в течение 15 календарных дней с момента публикации данного объявления в средствах массовой информации по адресу: г. Усть-Каменогорск, ул. Казахстан дом 99/1 или на электронный адрес voda_2004@mail.ru, телефон для справок: 8/7232/51-89-21, 8-705-522-92-87. Место работы: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Казахстан 99/1. Конкурс проводится на основании Правил о подборе и найме персонала РГП «Казводхоз», утвержденных приказом Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казводхоз» Комитета по водным ресурсам Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 27 ноября 2020 года № Ө-588.

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі 3 жыл

Кәсіби дағдылар Составление технических спецификаций на материалы и оборудование для дальнейшего проведения государственных закупок;
Ведение учета объемов выполненных строительно-монтажных работ, включая проверку актов выполненных работ подрядчиков и исполнителей услуг на правильность расчетов, с выездом на строительные площадки;
Обеспечивать контроль за своевременностью выдачи проектно-сметной и другой технической документации для производства строительно-монтажных работ, целевым использованием инвестиционных средств, за соблюдением установленных норм продолжительности строительства и сроков ввода в действие объектов, а также технический надзор и контроль за сроками и качествами выполнения всех строительно-монтажных работ;
Өндірістік процесті ұйымдастыру;
Составление калькуляций и расчетов по другим бюджетным программам и объектам;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті Дербестік және жауапкершілік;
Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 105
Байланыстағы тұлға ЖАНЫСОВ ДАУЛЕТ АҚЫЛБЕКҰЛЫ
Кәсіпорынның аймағы Шығыс Қазақстан облысы / Өскемен қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы Қазақстан көшесі 99/1