

Қаржы жөніндегі құрылымдық бөлімнің жетекшісі

Бос жұмыс орны 22.09.2026 бастап
06.10.2026 дейін жарамды

Начальник отдела экономического планирования и
анализа

Қаржы және бухгалтерлік есеп

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Некоммерческое акционерное
общество "Медицинский университет
Семей"

Еңбекақы	455 000 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Абай облысы / Семей қ.
Жұмыс орны	Сеченова, 1
Лауазымдық міндеті	1. Руководит работниками планово-экономического отдела; 2. Осуществляет руководство работой по планированию и координации производственной деятельности предприятия с целью обеспечения наиболее целесообразного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов, сокращения сроков и стоимости выполнения научно-исследовательских, проектных и опытных (экспериментальных) работ, ускорения практического использования их результатов; 3. Возглавляет разработку проектов перспективных и годовых планов деятельности предприятия исходя из основных направлений развития науки и техники, потребностей производства; 4. Осуществляет работу по совершенствованию форм организации труда, применяемых систем заработной платы, материального и морального стимулирования работников предприятия; 5. Организует совместно с руководителями соответствующих подразделений подготовку

договоров, заключение их с заказчиками, субподрядными организациями;

6. Осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств;

7. Организует приемку работ и оформление актов их готовности, учет выполнения планируемых работ по подразделениям, а также по проблемам, темам (заданиям) исследований или разработок, систематизацию основных показателей работы подразделений и анализ результатов их деятельности;

8. Принимает участие в рассмотрении основных вопросов деятельности предприятия, в подготовке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения планов работ, повышению эффективности работы

9. Осуществляет методическое руководство структурными подразделениями по вопросам планирования, учета и анализа их деятельности, внедрению различных методов хозяйствования, рациональной плановой и учетной документации, а также технических средств в сфере планирования, учета и экономического анализа

10. Обеспечивает составление утвержденной отчетности в установленные сроки;

11. Мониторинг степени лояльности персонала по отношению к корпоративной политике (опрос мнений, анкетирование, голосование и т.д.);

12. Принимает участие в планировании социального развития коллектива, разрешении трудовых споров и конфликтов.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі 3 жыл

Білім деңгейі жоғары

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Есеп, жоспарлау және есептілікті жүргізу

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	427
Байланыстағы тұлға	Сиязбекова Зухра Сиязбековна
Кәсіпорынның аймағы	Абай облысы / Семей қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Абай Құнанбаев көшесі 103