

Спорт жөніндегі әдіскер

Бос жұмыс орны 10.08.2026 бастап
10.09.2026 дейін жарамды

Методист

Мәдениет және спорт

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кенащинского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области"

Еңбекақы	218 000 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Солтүстік Қазақстан облысы / Ақжар ауданы
Жұмыс орны	Целинная 12
Лауазымдық міндеті	Методист сельского клуба выполняет следующие функциональные обязанности: 1. Планирует, организует и координирует культурно-досуговую деятельность сельского клуба. 2. Разрабатывает перспективные, годовые, квартальные и месячные планы работы клуба. 3. Готовит сценарии, программы и методические материалы для проведения культурно-массовых мероприятий. 4. Организует и проводит концерты, праздничные мероприятия, конкурсы, фестивали, выставки, акции, тематические вечера и другие культурно-досуговые мероприятия. 5. Организует работу кружков, клубов по интересам, любительских объединений и творческих коллективов, оказывает им методическую помощь. 6. Содействует развитию художественной самодеятельности, народного творчества и сохранению национальных традиций. 7. Изучает культурные потребности населения и принимает участие в разработке новых форм культурного обслуживания. 8. Ведет учет деятельности клубных формирований, посещаемости мероприятий и установленную отчетную документацию. 9. Организует информационное сопровождение мероприятий, готовит объявления, афиши, пресс-релизы и иные информационные материалы. 10. Взаимодействует с организациями образования, библиотеками, учреждениями культуры, общественными объединениями и другими организациями при проведении совместных мероприятий. 11. Участвует в подготовке отчетов о деятельности сельского клуба. 12. Обеспечивает сохранность оборудования, реквизита, костюмов и другого имущества, используемого при проведении мероприятий.

13. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, санитарные нормы и правила пожарной безопасности.

14. Выполняет иные функции и поручения руководителя учреждения, связанные с деятельностью сельского клуба, в пределах своей компетенции.

Қосымша қызметтер

Мектеп
Бала бақша

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі

3 жыл

Білім деңгейі

жоғары

КӘСІБИ DAҒДЫЛАР

- Есептік құжаттаманы жасау және рәсімдеу
- Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтар өткізу
- Оқу-жаттығу сабақтарын модельдеу
- Алғашқы медициналық көмек көрсету
- Сауықтыру іс-шараларын әзірлеу және өткізу
- Топтар секцияларының сандық және сапалық құрамын бақылауды жүзеге асыру

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік
- Жауапкершілік
- Дербестік және жауапкершілік
- Тәртіптілік
- Төзімділік пен еңбексүйгіштік

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны

8

Байланыстағы тұлға

Билялов Дархан Аманжолович

Кәсіпорынның аймағы

Солтүстік Қазақстан облысы / Ақжар ауданы

Кәсіпорынның мекен-жайы

Рижская көшесі 24