



Бос жұмыс орны 12.05.2026 бастап 26.05.2026 дейін жарамды

Есеп жөніндегі бухгалтер
БУХГАЛТЕР ПО УЧЕТУ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛОВ

Білім беру және тәрбиелеу

Кәсіпорын: Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации"
Еңбекақы: 240 000 бастап 300 000 теңгеге дейін
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ Жамбыл облысы / Тараз қ.
Жұмыс орны ул. Сатпаева, 28

Лауазымдық міндеті ҚЫЗМЕТТІК МІНДЕТТЕРІ:

Университеттің негізгі құралдары мен тауарлы-материалдық құндылықтарының бухгалтерлік есебін Қазақстан Республикасының заңнамасына және ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес жүргізеді. Негізгі құралдар мен материалдардың келіп түсуі, орын ауыстыруы, жаңғыртылуы, есептен шығарылуы және иеліктен шығарылуы бойынша операциялардың дұрыс көрсетілуін қамтамасыз етеді.

Негізгі құралдар мен материалдық қорлардың бар-жоғын және қозғалысын есепке алуды, инвентарлық карточкаларды жүргізуді, бухгалтерлік есеп тізілімдерін қалыптастыруды, бастапқы құжаттардың дұрыс ресімделуін бақылауды жүзеге асырады. Негізгі құралдардың амортизациясын белгіленген тәртіппен есептеуді қамтамасыз етеді.

Негізгі құралдар мен тауарлы-материалдық құндылықтарды инвентаризациялауға қатысады, инвентаризация нәтижелерін ресімдейді, артық шығуларды және жетіспеушіліктерді анықтайды, оларды реттеу бойынша ұсыныстар дайындауға қатысады. Мүліктің сақталуын және оның есебінің дұрыстығын бақылауды қамтамасыз етеді.

Негізгі құралдар мен материалдар есебі бойынша бухгалтерлік, статистикалық және басқарушылық есептілікті дайындауды жүзеге асырады, ұсынылатын мәліметтердің анықтығы мен толықтығын қамтамасыз етеді. Қаржылық есептілік үшін деректерді дайындауға қатысады.

Бухгалтерлік есеп, қаржылық есептілік және ішкі бақылау саласындағы заңнама талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді. Мүлікті есепке алу мәселелері бойынша құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимылды жүзеге асырады, құжаттарды ресімдеу және операцияларды көрсету мәселелері бойынша кеңес береді.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

Осуществляет ведение бухгалтерского учета основных средств и товарно-материальных ценностей университета в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами. Обеспечивает правильность отражения операций по поступлению, перемещению, модернизации, списанию и выбытия основных средств и материалов.

Осуществляет учет наличия и движения основных средств и материальных запасов, ведение инвентарных карточек, формирование регистров бухгалтерского учета, контроль правильности оформления первичных документов. Обеспечивает начисление амортизации основных средств в установленном порядке.

Участвует в проведении инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, оформляет результаты инвентаризации, выявляет излишки и недостачи, участвует в подготовке предложений по их урегулированию. Обеспечивает контроль за сохранностью имущества и правильностью его учета.

Осуществляет подготовку бухгалтерской, статистической и управленческой отчетности по учету основных средств и материалов, обеспечивает достоверность и полноту представляемых данных. Участвует в подготовке данных для финансовой отчетности.

Обеспечивает соблюдение требований законодательства в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и внутреннего контроля. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам учета имущества, консультирует по вопросам оформления документов и отражения операций.

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі 2 жыл

Кәсіби дағдылар	УЧЕТ; Белгіленген есеп нысандарын жүргізу; Есеп, жоспарлау және есептілік; Кассалық, ұйымдастырушылық-өкімдік, есептік құжаттарды жүргізу; Бюджеттік жоспарлау; Қаржылық жоспарлау; Салық және басқа да міндетті төлемдерді есептеу және аудару; Бухгалтерлік есепті және қаржы-шаруашылық қызметті ұйымдастыру; 1С:Бухгалтерия бағдарламасында жұмыс; Түсетін негізгі құралдарды есепке алу;
Білім деңгейі	жоғары
Меңгерген тілдері	Қазақ - жоғары деңгей Орыс - жоғары деңгей Ағылшын - бастапқы деңгей
Жеке қасиеті	Бейімділік; Жауапкершілік; Ұқыптылық; Дербестік және жауапкершілік; Командада жұмыс істей білу; Тәртіптілік; Дәлдік; Ауызекі сөйлеу дағдылары; Жазбаша қарым-қатынас жасау дағдылары; Парасаттылық; Компьютерлік сауаттылық;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	200
Байланыстағы тұлға	Зұлпыхар Жомарт Дүйсенұлы
Кәсіпорынның аймағы	Жамбыл облысы / Тараз қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Қаныш Сәтбаев көшесі 28