

Қоғаммен байланыс жөніндегі маман

Бос жұмыс орны 09.09.2026 бастап
23.09.2026 дейін жарамды

Проектный менеджер
Маркетинг және БАҚ

ЖҰМЫС БЕРУШІ Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр по координации трансплантации и высокотехнологичных медицинских услуг" Министерства здравоохранения Республики Казахстан	Еңбекақы	300 000 бастап 300 000 теңгеге дейін
	Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
	Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Астана қ. / Астана қ.
Жұмыс орны	Керей-Жанибек хандар, 5/1, офис 654

Лауазымдық міндеті	1) подготовка информационно-аналитического материала для руководства Предприятия, внесение предложений по совершенствованию информационно-разъяснительной работы, укрепления взаимодействия с пациентскими, религиозными и другими общественными организациями для объединения усилий; 2) Разработка проектного офиса Центра; 3) Анализ работы центра по информационно-разъяснительной работы по пропаганде органного донорства, в Медицинской системе учета доноров и реципиентов, по согласию/отказа от посмертного органного донорства среди населения, по увеличению количества посмертных доноров; 4) выполнять работу по реализации политики Центра в области медиа сопровождения; 5) воздействовать на целевую аудиторию и формирование общественного мнения, которые влияют на отношение общественности к вопросам органного донорства; 6) координировать деятельность представительств Предприятия по составлению Медиа-плана; 7) мониторинг исполнения Медиа-плана; 8) продвижение Центра в медийном пространстве и ее деятельности; 9) выпуск анонсов, новостей и информационных статей о деятельности Центра; 10) разработка концепции ресурса; 11) создание и проработка инфоповодов, организация мероприятий и презентаций;
--------------------	--

- 12) повышение активности аудитории соцсетей и оптимизация сайта Центра;
- 13) поддерживать и устанавливать новые контакты с представителями средств массовой информации;
- 14) взаимодействие с волонтерами по пропаганде посмертного органного донорства;
- 15) заниматься разработкой концепции и плана информационных и тематических публикаций;
- 16) осуществлять написание текстовых материалов, необходимых в оперативной работе;
- 17) проводить оперативную информационно-справочную работу – подготовку ответов на запросы средств массовой информации и других организаций о деятельности Центра;
- 18) обеспечивать исполнение решений руководства, своевременно информировать его о текущем ходе работ и их результатах;
- 19) Опросы среди населения по отношению к посмертному органному донорству.
- 20) ведение веб-сайта предприятия

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі 3 жыл

Білім деңгейі жоғары

Меңгерген тілдері

- Қазақ - жоғары деңгей
- Орыс - жоғары деңгей
- Ағылшын - жоғары деңгей

КӘСІБИ DAҒДЫЛАР

- пресс-релизы
- журналист
- связь с общественностью
- медиа
- брифинг
- медиа-план
- Веб-сайтты оңтайландыру және жылжыту
- Репортаждар мен сұхбат жүргізу
- Халықаралық әріптестікті дамыту

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік
- Жауапкершілік
- Ойлау икемділігі

- Тез шешім қабылдай білу
- Парасаттылық

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	68
Байланыстағы тұлға	Жаксылыков Арман Кудайбергенович
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Керей, Жәнібек хандар көшесі 5/1 652