

# Зияткерлік меншікті, бейматериалдық активтердің құнын, бизнесті және бизнеске қатысу құқықтарын бағалаушы

техно-менеджер

Қаржы және бухгалтерлік есеп

Бос жұмыс орны 10.07.2026 бастап  
10.08.2026 дейін жарамды

## ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной  
ответственностью "Ломбард "Деньги  
населению"

|                        |                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Еңбекақы               | 200 000 бастап 300 000 теңгеге<br>дейін                   |
| Шарттары               | толық жұмыс күні, тұрақты<br>жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты |
| Бос жұмыс орындар саны | 1                                                         |

## БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аймақ              | Түркістан облысы / Шардара ауданы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Жұмыс орны         | ул. М. Айдаров 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Лауазымдық міндеті | <p><b>Обязанности</b></p> <p>Консультирование клиентов по вопросам оценки, приема и оформления цифровой техники и ювелирных изделий.</p> <p>Прием, проверка и оценка смартфонов, ноутбуков, планшетов, смарт-часов, игровых приставок, телевизоров и другой цифровой техники.</p> <p>Прием и оценка ювелирных изделий в соответствии со стандартами компании.</p> <p>Проверка внешнего состояния, работоспособности, подлинности и комплектности техники.</p> <p>Определение рыночной стоимости цифровой техники и ювелирных изделий согласно внутренним регламентам компании.</p> <p>Оформление договоров залога, микрокредитов и сопутствующей документации.</p> <p>Выдача микрокредитов под залог цифровой техники и ювелирных изделий.</p> <p>Работа с кассой, денежными средствами и внутренней отчетностью.</p> <p>Продажа цифровой техники и ювелирных изделий, находящихся в реализации.</p> |

Обеспечение сохранности принятого имущества и соблюдение стандартов безопасности.

Выполнение плановых показателей и поддержание высокого уровня клиентского сервиса.

### Условия:

- Стабильную заработную плату;
- График работы: 2/2, с 10:00 до 19:00, 13:00-14:00- обеденный перерыв;
- Ежегодный отпуск сроком 24 календарных дня;
- Оформление, согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан;
- Социальный пакет;
- Дружелюбную атмосферу;
- Работу, в стабильной компании международного уровня;
- Стабильную заработную плату, дважды в месяц: оклад + авансы;
- Оплачиваемую стажировку;
- Корпоративное обучение и поддержка опытными сотрудниками - менторами компании;
- Широкие возможности для профессионального развития и карьерного роста;
- Корпоративные мероприятия и систему поощрения активных сотрудников;
- Дружный коллектив профессионалов!

## ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

|                        |                                                                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мамандық бойынша өтілі | Жұмыс өтілі қажет емес                                                                            |
| Білім деңгейі          | техникалық және кәсіби                                                                            |
| Меңгерген тілдері      | <ul style="list-style-type: none"><li>Қазақ - жетік деңгей</li><li>Орыс - орташа деңгей</li></ul> |

## КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Правовые аспекты
- Клиентоориентированность
- Оценка предметов залога
- Управление рисками
- Коммуникативные навыки

## ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік

- Жауапкершілік
- Күйзеліске тұрақтылық
- Командада жұмыс істей білу
- Тәртіптілік
- Дәлдік
- Сыпайылық
- Мейірімділік
- Келіссөз жүргізу шеберлігі
- Оқу және өзін-өзі оқыту қабілеті
- Клиентке бағдарлау
- Компьютерлік сауаттылық

---

## КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Қызметкерлер саны       | 700                           |
| Байланыстағы тұлға      | Иватова Елдана Кеңесқызы      |
| Кәсіпорынның аймағы     | Қостанай облысы / Қостанай қ. |
| Кәсіпорынның мекен-жайы | Амангелді көшесі 46           |