



Бос жұмыс орны 11.04.2026 бастап 11.05.2026 дейін жарамды

**Заң консультанты
Юрисконсульт**

Құқықтану

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Skyhub"

Еңбекақы: 594 000 теңгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ Алматы қ. / Алматы қ.

Лауазымдық міндеті разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера;

осуществляет методическое руководство правовой работой в организации, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий;

подготавливает совместно с иными подразделениями организации материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении законодательства об охране окружающей среды, и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел;

участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации;

проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности организации;

принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности;

контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и иных материалов для подготовки ответов на претензии;

подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств;

принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв;

осуществляет информирование работников организации о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц организации с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;

консультирует работников организации по организационно-правовым и иным юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі 10 жыл

Кәсіби дағдылар Құжаттарды жүргізу және жасау;
Шарттар мен келісімшарттар жасасу;

Білім деңгейі жоғары

Меңгерген тілдері Қытай - жоғары деңгей
Ағылшын - жоғары деңгей

Жеке қасиеті Бейімділік;
Көшбасшылық;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 2
Байланыстағы тұлға Ху Жуйци
Кәсіпорынның аймағы Алматы қ. / Алматы қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы Қарғалы Шағын ауданы КЕНЕСАРЫ ХАН көшесі 54/4