

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Бос жұмыс орны 19.08.2026 бастап
26.08.2026 дейін жарамды

директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Білім беру және тәрбиелеу

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа №12 имени Мухтара Ауезова отдела образования Жуалынского района управления образования акимата Жамбылской области"

Еңбекақы	422 000 бастап 425 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Жамбыл облысы / Жуалы ауданы

Жұмыс орны Е. Әуелбеков көшесі, 6

Лауазымдық міндеті

тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;

тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;

аға тәлімгерлердің, ұзартылған күн топтары тәрбиешілерінің, сынып жетекшілерінің, педагог-психологтердің, әлеуметтік педагогтердің және қосымша білім беру педагогтерінің қызметін жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады;

тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу бойынша құжаттаманы әзірлеуді қамтамасыз етеді;

тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;

педагогтерді іріктеуге қатысады, кәсіби даму, педагогтердің біліктілігін және кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастырады;

тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік – психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді;

білім беру процесінің барлық қатысушыларының толерантты мінез-құлық мәдениетін қамтамасыз етеді;

психологиялық қызметтің жұмысын және білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу процесін үйлестіреді;

мектеп-ата-ана қатынастарының жаңа нысандарын, мектеп пен отбасының толық өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді;

білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайын бақылауды жүзеге асырады;

тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады;

кибермәдениетті (компьютерлік технологиялар мүмкіндіктерін пайдаланады) және кибергигиенаны дамытады (интернет желісінде жұмыс істеу дағдылары мен білімі бар);

білім алушылардың, педагогтердің конкурстарға, слеттерге, конференцияларға қатысуын қамтамасыз етеді;

кәсіптік бағыт беру жұмыстарын жүргізеді;

есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етеді;

ата-аналар үшін педагогикалық консилиумдар ұйымдастырады және өткізеді;

мектеп парламентінің, дебат қозғалысының, оқушылардың өзін-өзі басқаруының жұмыстарын ұйымдастырады;

"Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады;

білім беру ұйымдары түлектерінің қауымдастығын құру және қызметін қамтамасыз ету бойынша жұмысты үйлестіреді;

педагогикалық еңбек ардагерлерімен өзара іс-қимыл жасайды;

білім беру ұйымы мұражайының жұмысын ұйымдастырады;

туристік жорықтар мен экскурсиялар ұйымдастырады;

білім алушылардың бойында патриоттық тәрбие, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды қамтамасыз етеді;

білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтер және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді;

мектеп парламентін, дебат қозғалысын, оқушы өзін-өзі басқаруды және әскери-патриоттық тәрбиені дамыту жөнінде шараларды қабылдайды.

Әскерге шақыруға дейінгі тереңдетілген даярлықты мамандандырылған білім беру ұйымы бастығының орынбасары (директоры) үшін қосымша лауазымдық міндеттер:

білім алушыларды әскери-патриоттық тәрбиелеу бойынша жұмысты ұйымдастырады;

оқу жылына арналған әскери-патриоттық жұмыс жоспарын әзірлейді, оның орындалуын қамтамасыз етеді және оқу полигонының жұмысын үйлестіреді;

білім беру ұйымының алғашқы әскери даярлық кабинеттерінің және (немесе) полигондарының материалдық базасын дамыту және нығайту, жабдықтар мен мүкәммалдың сақталуы, санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуы жөнінде шаралар қабылдайды;

әскери-патриоттық тәрбие бойынша үйірмелердің жұмысын үйлестіреді.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасындағы Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы Тіл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Біліктілікке қойылатын талаптар:

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 10 жыл;

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	10 жыл
Білім деңгейі	жоғары
Меңгерген тілдері	Қазақ - жоғары деңгей

КӘСІБИ DAҒДЫЛАР

- Тәрбие іс-шараларын өткізу
- Білім беру ұйымының қызметін басқарады
- Кәсіптік-педагогикалық диалог дағдысы
- Семинарларды ұйымдастыру және өткізу
- Оқу-тәрбие процесін жоспарлау және ұйымдастыру

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік
- Жауапкершілік
- Күйзеліске тұрақтылық
- Келіссөз жүргізу шеберлігі
- Ақпаратты іздеу және талдау
- Компьютерлік сауаттылық
- Көшбасшылық

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	56
Кәсіпорын туралы ақпарат	Жамбыл облысы әкімінің 2021 жылғы 14 қаңтардағы № 11 қаулысы
Байланыстағы тұлға	Мырзахметов Темирхан Рахимжанович
Кәсіпорынның аймағы	Жамбыл облысы / Жуалы ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Е.Әуелбеков көшесі 6