



**Жоба менеджері**  
**Ведущий менеджер управления цифровизации**  
**IT және телекоммуникациялар**

Кәсіпорын: некоммерческое акционерное общество "Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов"  
 Еңбекақы: 300 000 бастап 400 000 теңгеге дейін  
 Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

**Бос жұмыс орны туралы ақпарат**

Аймақ	Астана қ. / Астана қ.
Жұмыс орны	Гейдара Алиева 16
Лауазымдық міндеті	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) участие в разработке и реализации стратегии цифровизации организации;</li> <li>2) участие в управлении проектами цифровой трансформации: от инициации до внедрения и оценки эффективности;</li> <li>3) разработка, администрирование и сопровождение корпоративных веб-ресурсов и информационных систем Общества;</li> <li>4) разработка и сопровождение программных решений с использованием HTML, CSS, PHP, C#, C++;</li> <li>5) администрирование серверной и сетевой инфраструктуры Общества;</li> <li>6) обеспечение бесперебойной работы информационных систем, серверов и компьютерной техники;</li> <li>7) администрирование информационных систем (Documentolog, E-Otinish, кадровые системы и др.);</li> <li>8) техническое сопровождение и обновление интернет-ресурсов Общества;</li> <li>9) подготовка технических заданий и проектной документации;</li> <li>10) подготовка технических спецификаций для государственных закупок в сфере ИТ;</li> <li>11) ведение учета компьютерной техники, серверного оборудования, сетевых устройств и расходных материалов (картриджи, клавиатуры, мыши, мониторы, принтеры и др.), а также участие в планировании их закупок;</li> <li>12) реализация проектов развития ИКТ-инфраструктуры Общества;</li> <li>13) участие в разработке и развитии цифровых платформ и порталов Общества;</li> <li>14) администрирование и контентное сопровождение корпоративного сайта;</li> <li>15) обеспечение информационной безопасности информационных систем;</li> <li>16) мониторинг и устранение технических неисправностей ИТ-инфраструктуры;</li> <li>17) взаимодействие с подрядчиками и поставщиками ИТ-услуг;</li> <li>18) разработка и актуализация внутренних нормативных документов в области ИТ;</li> <li>19) консультирование сотрудников по вопросам использования ИТ-систем;</li> <li>20) выполнение иных поручений руководителя Службы цифровизации.</li> <li>21) организация, координация и контроль исполнения договора государственного задания по реализации мероприятий бюджетной программы 044 «Содействие ускоренному переходу Казахстана к зеленой экономике путем продвижения технологий и лучших практик, развития бизнеса и инвестиций», отнесенных к компетенции СЦ;</li> </ol>

Бос жұмыс орындар саны 1

**Жұмыс іздеушіге талаптар**

Мамандық бойынша өтілі	1 жыл
Кәсібі дағдылар	Ақпараттық жүйенің жұмысын бақылау; Ақпараттық жүйелермен және дерекқорлармен жұмыс;
Білім деңгейі	жоғары
Меңгерген тілдері	Қазақ - жоғары деңгей Орыс - жоғары деңгей Ағылшын - бастапқы деңгей

Жеке қасиеті Бейімділік;  
Жауапкершілік;  
Мақсаткерлік;  
Аналитикалық ойлау;  
Парасаттылық;  
Өнім туралы білім;  
Компьютерлік сауаттылық;

**Кәсіпорын туралы ақпараттар**

Қызметкерлер саны 66  
Байланыстағы тұлға Калкаманов Сакен Амангельдинович  
Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / Астана қ.  
Кәсіпорынның мекен-жайы Достық көшесі 18