

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Заместитель директора по воспитательной работе

Білім беру және тәрбиелеу

Бос жұмыс орны 12.09.2026 бастап
12.10.2026 дейін жарамды

ЖҰМЫС БЕРУШІ Коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная школа №189" Управления образования города Алматы.	Еңбекақы	220 000 бастап 250 000 теңгеге дейін
	Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
	Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Алматы қ. / Алматы қ.
Жұмыс орны	Казыбек Тауасарулы 27

Лауазымдық міндеті

КГУ "Общеобразовательная школа №189" с русским языком обучения

Требования к кандидатуре на должность заместителя директора по воспитательной работе

1. Образование и квалификация:

- Высшее педагогическое образование (бакалавр или магистр);
- Наличие квалификационной категории приветствуется;
- Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам воспитательной работы, лидерства в образовании, инклюзии, психологии и др.

2. Опыт работы:

- Опыт педагогической деятельности не менее 5 лет;
- Опыт организации и проведения воспитательных мероприятий;
- Опыт работы в административных или руководящих должностях в системе образования является преимуществом.

3. Профессиональные знания и навыки:

- Знание нормативно-правовых актов в сфере образования, санитарных и охранных требований к организации учебного процесса;
- Владение методиками планирования и реализации воспитательной работы;
- Навыки разработки воспитательных программ и проектов;
- Владение современными педагогическими технологиями и цифровыми инструментами;

- Навыки делового общения, грамотное ведение документации.

4. Личностные качества:

- Лидерские и организаторские способности;
- Коммуникабельность, инициативность, ответственность;
- Умение работать в команде и с разными категориями обучающихся;
- Стрессоустойчивость, дисциплинированность, креативность.

5. Дополнительные требования:

- Знание возрастной психологии, основ педагогики и конфликтологии;
- Владение государственным и русским языками (для РК — в соответствии с требованиями законодательства);
- Уверенный пользователь ПК (MS Office, Google-сервисы, электронный дневник и др.).

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	1 жыл
------------------------	-------

Білім деңгейі	жоғары
---------------	--------

Меңгерген тілдері	• Орыс - жоғары деңгей • Қазақ - жоғары деңгей
-------------------	--

КӘСІБИ DAҒДЫЛАР

- Тәрбие іс-шараларын өткізу
- Кәсіптік-педагогикалық диалог дағдысы
- Семинарларды ұйымдастыру және өткізу
- Оқу-тәрбие процесін жоспарлау және ұйымдастыру

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік
- Жауапкершілік
- Ұқыптылық

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	70
-------------------	----

Байланыстағы тұлға	Искалиева Шолпан Сериковна
--------------------	----------------------------

Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Бостандық ауданы
---------------------	------------------------------

