

Арт-менеджер

Бос жұмыс орны 04.10.2026 бастап
18.10.2026 дейін жарамды

проектный менеджер

Мәдениет және спорт

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "ALT Sound+"

Еңбекақы	500 000 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Астана қ. / Астана қ.
Лауазымдық міндеті	2.1. Осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью организации , обеспечивая эффективное и целевое использование материальных и финансовых ресурсов, снижение их потерь, ускорение оборачиваемости оборотных средств. 2.2. Исполняет свои обязанности под общим руководством первого руководителя организации и во взаимодействии с руководителями других подразделений и служб. 2.3.Организует участие подчиненных ему служб и структурных подразделений в составлении перспективных и текущих планов, определении долговременной стратегии коммерческой деятельности на основе маркетинговых исследований и финансовых планов организации, а также в разработке стандартов. 2.4. Принимает меры по своевременному заключению хозяйственных и финансовых договоров с поставщиками и подрядчиками организации. 2.5. Обеспечивает выполнение договорных обязательств по поставкам и клиентам компании. 2.6.Осуществляет контроль над оказанием услуг, финансовыми и экономическими показателями деятельности организации, за правильным расходованием оборотных средств и целевым использованием средств компании. 2.7.Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам. 2.8. Руководит разработкой мер по ресурсосбережению и комплексному использованию материальных ресурсов, улучшению экономических показателей и формированию системы экономических индикаторов

работы компании , повышению эффективности, укреплению финансовой дисциплины, предупреждению

2.9. Участвует от имени организации в ярмарках, торгах, на выставках, по рекламированию услуг

организации

2.10. Контролирует соблюдение дисциплины при выполнении заданий и обязательств по оказанию услуг

по договорам, изучает рыночную конъюнктуру.

2.11. Обеспечивает своевременное составление сметно-финансовых и других документов, расчетов,

установленной отчетности о финансовой деятельности, материально-технического снабжения и работы

персонала.

2.12. Координирует работу подчиненных ему служб и подразделений.

2.13. обязательное условие: ОПЫТ РАБОТЫ В КОМПАНИЯХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ не менее 3-х лет

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	3 жыл
------------------------	-------

Білім деңгейі	жоғары
---------------	--------

КӘСІБИ DAҒДЫЛАР

- продю
- Тең продюсерді, қауымдастырылған продюсерді және басқа да мамандарды тарту
- Көркем жобалардың шығармашылық идеяларын бастау
- Мамандандырылған білім (өнер, мәдениет және бұқаралық ақпарат құралдары)
- Келіссөздер, іс-шаралар, семинарлар, тренингтер өткізу

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Командада жұмыс істей білу
- Келіссөз жүргізу шеберлігі
- Көшбасшылық

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	52
-------------------	----

Байланыстағы тұлға	Гриднев Вадим Александрович
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Алматы қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Тимирязев көшесі 42/29 павильон