

Мәдениет сарайының директоры

Заведующий клубом села Кенащы

Мәдениет және спорт

Бос жұмыс орны 10.08.2026 бастап
10.09.2026 дейін жарамды

ЖҰМЫС БЕРУШІ Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Кенащинского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области"	Еңбекақы	283 000 теңгеден бастап
	Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
	Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Солтүстік Қазақстан облысы / Ақжар ауданы
Жұмыс орны	Целинная 12
Лауазымдық міндеті	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (концертов, праздников, конкурсов, фестивалей, выставок, тематических вечеров). Разработка и реализация годовых и месячных планов работы клуба. Организация работы кружков, творческих коллективов и клубов по интересам. Привлечение жителей села к участию в культурной жизни и развитие самодеятельного творчества. Взаимодействие с местными органами власти, учреждениями образования, культуры, общественными организациями и спонсорами. Обеспечение сохранности имущества клуба, контроль за техническим состоянием здания и оборудования. Соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности, санитарных норм и антитеррористической защищенности. Ведение установленной документации, подготовка отчетов, планов, статистических данных. Организация эффективного использования помещений клуба и материально-технической базы. Руководство работниками клуба (при наличии), распределение обязанностей и контроль исполнения. Организация информационной работы: размещение объявлений, ведение страниц клуба в социальных сетях, информирование населения о проводимых мероприятиях. Участие в районных, областных и республиканских культурных мероприятиях, конкурсах и проектах. Привлечение внебюджетных средств, участие в грантовых программах и проектах (при необходимости).

Обеспечение высокого уровня обслуживания посетителей и создание благоприятных условий для проведения досуга.

Заведующий сельским клубом должен знать:

законодательство в сфере культуры;

основы организации культурно-досуговой деятельности;

методы работы с различными возрастными категориями населения;

основы делопроизводства;

правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарные требования;

основы управления персоналом и организации мероприятий.

Қосымша қызметтер

Мектеп
Бала бақша

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі

3 жыл

Білім деңгейі

жоғары

КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Әріптестермен бірге режиссерлік сценарийлер (экспликациялар) әзірлеу
- Құрылымдық бөлімшелердің жұмысын үйлестіру, ұйымдастыру және бағыттау
- Театрдағы шығармашылық-өндірістік үдерісті жоспарлау және ұйымдастыру
- Дайындық процесін жоспарлау
- Концерттер бағдарламасының тақырыбына қажетті әдеби материалдарды таңдау

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік
- Командада жұмыс істей білу
- Тәртіптілік
- Шығармашылық және шығармашылық
- Жұмыс процестерін бақылау
- Бастамашылық

Жүргізуші құқығы

- B
- B1

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны

8

Байланыстағы тұлға	Билялов Дархан Аманжолович
Кәсіпорынның аймағы	Солтүстік Қазақстан облысы / Ақжар ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Рижская көшесі 24