

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад "Айгөлек" отдела образования Аулиекольского района" Управления образования акимата Костанайской области.

Еңбекақы	150 000 бастап 300 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Қостанай облысы / Әуликөл ауданы
Жұмыс орны	Байтұрсынов 20
Лауазымдық міндеті	организує методическое обеспечение деятельности организации образования; составляет учебные, учебно-тематические планы и программы; участвует в выборе (разработке) образовательных программ для детей; составляет сетку занятий по возрастным группам; оказывает помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания; организує разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий; обеспечивает выявление, изучение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта; организує комплектование групп учебными пособиями, играми, игрушками; анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы; проводит для воспитателей занятия, мастер-классы, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы; организує работу творческих групп; формирует банк данных учебно-педагогической и методической литературы, своевременно оформляет учетную и отчетную документацию; координирует взаимодействие воспитателей, психолога, логопеда, музыкального руководителя, других специалистов организации; координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями; вносит рекомендации по подбору кадров на должности воспитателей, их помощников и их поощрении; координирует работу по повышению квалификации и по присвоению

(подтверждению) квалификационных категорий, аттестации педагогов.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі 3 жыл

Білім деңгейі жоғары

КӘСІБИ DAҒДЫЛАР

- Құжаттарды жүргізу және жасау
- Талдау жүргізу әдістемесі
- Кәсіби міндеттерді шешу
- Жұмысты ұйымдастыру-әдістемелік қамтамасыз ету
- Әріптестермен / білім алушылармен жұмыс
- Әдістемелік көмек көрсету

ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Бейімділік
- Тәртіптілік
- Дәлдік
- Сыпайылық
- Мейірімділік
- Төзімділік пен еңбексүйгіштік
- Зейінді шоғырландыру және бақылау
- Мотивация
- Органикалық өндіріс әдістері жөнінде негізгі білім
- Жұмыс процестерін бақылау
- Бастамашылық
- Клиентке бағдарлау
- Компьютерлік сауаттылық
- Сыни ойлау

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны 47

Байланыстағы тұлға Бижакова Жанагуль Айтановна

Кәсіпорынның аймағы Қостанай облысы / Әулиекөл ауданы

Кәсіпорынның мекен-жайы Байтұрсынов көшесі 20