

# Офис-менеджер

Бос жұмыс орны 24.06.2026 бастап  
24.07.2026 дейін жарамды

ресепшн

HR және хатшылық

## ЖҰМЫС БЕРУШІ

Товарищество с дополнительной ответственностью "Prizma Primary Lyceum"

Еңбекақы	150 000 бастап 200 000 теңгеге дейін
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

## БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Жамбыл облысы / Тараз қ.
Жұмыс орны	Дабыл Жуанышев көшесі 15

## ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
Білім деңгейі	техникалық және кәсіби

## КӘСІБИ ДАҒДЫЛАР

- Кіріс қоңырауларын қабылдау және бөлу
- Құжаттарды есепке алу және тіркеу
- Кіріс және шығыс ақпаратты тіркеу
- Іс жүргізуді ұйымдастыру

## ЖЕКЕ ҚАСИЕТІ

- Жауапкершілік
- Командада жұмыс істей білу
- Парасаттылық
- Компьютерлік сауаттылық

## КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	26
Байланыстағы тұлға	Сарсенгалиева Раушан Кумаргалиевна
Кәсіпорынның аймағы	Жамбыл облысы / Тараз қ.

